



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo

<b>HOMOCLAVE</b>	OC-DE-04	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	27	01	2021
------------------	----------	-------------------------------	----	----	------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

Impulso a la Economía de Jóvenes Emprendedores 2021

Se brinda el servicio en cuanto al llenado de los formatos que se requieren para la inscripción a dicho programa

**II. MODALIDAD.**

Presencial

**III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

En proceso de elaboración para el ejercicio 2021

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Jóvenes de 18 a 35 años que tengan o quieran iniciar un negocio en el Municipio de Ocampo , Gto. con el objetivo de impulsar los negocios juveniles que contribuyan a la economía del Municipio y de esta manera disminuir el índice de desempleo o migración.

**PASOS**

1. Acudir a la ventanilla para realizar la solicitud de ingreso al programa	4.- Realizar la aportación económica correspondiente al beneficiario ante tesorería Municipal.
2.- Visita para verificación del local donde se establecerá el negocio, la cual es ejecutada por el personal del Departamento	5.- Espera de confirmación de fecha de entrega de apoyo
3.- En caso de cumplir con la verificación, proporcionar los documentos requeridos en la Dirección de Desarrollo Económico para integración de expediente.	

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

- 1.- Copia de identificación oficial
- 2.- Copia de la Curp
- 3.- Copia de comprobante de domicilio actual (anexar comprobantes al corriente de pago de agua y predial)
- 4.- Carta compromiso y plan de negocio
- 5.- Formato de solicitud de apoyo
- 6.- Cotización original de características de equipo solicitado

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

Formato de solicitud de apoyo, carta compromiso y plan de negocio



**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**
**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

En proceso de elaboración para el ejercicio 2021

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

Se requiere realizar inspección para verificar y tomar evidencia de que el espacio físico es adecuado para realizar la actividad económica a emprender.



IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Josephine Viridiana Salcedo Andrade	428 68 301 55	<a href="mailto:economico_ocampo@yahoo.com.mx">economico_ocampo@yahoo.com.mx</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
2 meses		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			15 días
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$5,000.00		Esta cantidad es correspondiente a la aportación por parte de la persona una vez que es aprobada para el apoyo solicitado, el cual se realiza directamente a cuenta bancaria aperturada por el Municipio en el Banco Banbajío.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
7 meses			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
La experiencia en el giro, con un espacio adecuado para ejercer dicha actividad y compromiso de que una vez ya trabajando su negocio deberá formalizarse ante el Registro Federal de Contribuyentes (RFC)			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal, Ocampo, Gto.		
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Económico		
DOMICILIO (S)	Comonfort esq. con Allende s/n		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 9:00 am a 4:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Blvd. Delta # 207, Fracciones de Santa Julia, C.P. 37530 León, Gto.		
TELÉFONO (S)	477 148 12 70 , 477 148 12 71		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:enmarcha@guanajuato.gob.mx">enmarcha@guanajuato.gob.mx</a>		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	428 68 30065, Ext. 120	<a href="mailto:ocampo.contraloria@gmail.com">ocampo.contraloria@gmail.com</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DEL MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Entrega de comprobante de aportación de beneficiario			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO OFICIAL	
 <b>Lic. Josephine Viridiana Salcedo Andrade</b> Director de Desarrollo Económico		 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO OCAMPO, GTO.	