



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-AM-004	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	07	04	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Localización de Familiares					
Brindar apoyo a la ciudadanía con el trámite ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, otorgar asesoría ayuda necesaria para la solución de problemas a las personas en cuestiones de migración.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Reglamento de la Secretaría de Relaciones Exteriores.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Dirigido a los migrantes o sus familiares que requieren ayuda en alguna problema de migración; brinda la atención y asesoría a toda persona que tenga algún problema en el extranjero, está recibe la solicitud de la inquietud que tenga y en seguida se toma la decisión a que oficina se mandara para una solución, el apoyo puede ser asesoría jurídica, localización en el extranjero.					
PASOS					
1. Dirigirse con la persona encargada de Atención al migrante del Municipio					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
2. Copia de acta de Nacimiento del solicitante					
3. CURP del solicitante					
4. Identificación del solicitante					
5 Datos (Acta de nacimiento, CURP y fotografía residente) de la persona a localizar en EUA					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Hasta la fecha es de manera presencial.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
El coordinador de Atención al Migrante trabaja como enlace con la Secretaría relaciones exteriores para facilitar el tramite					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Juan Ángel Sotelo Jaras		4286830155		soteloangel583@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Antes del 31/12/2021		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
				X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				3 días	

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Al momento de localizar al familiar.			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Al cumplir con los requisitos, facilita el proceso de localización			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato		
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato		
DOMICILIO (S)	Calle Comonfort, esquina con Allende S/N		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Calle Comonfort, esquina con Allende S/N		
TELÉFONO (S)	4286830155		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	soteloangel583@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	4286830065 ext. 120	ocampo.contraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
No aplica			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 T.S.U. FRANCISCO VILLEGAS GONZALEZ Director de Desarrollo Social			

DIRECCIÓN
DESARROLLO SOCIAL