	E-N13-					
Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo						
HOMOCLAVE OC-TV-02 NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 16 3 21					
CONSTANCIA DE	NO INFRACCION					
La que se realiza cuando el ciudadano solicita una constan	cia requerida por alguna dependencia.					
I. MODALIDAD.						
Presencial						
II. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO Ley de ingresos para el municipio de Ocampo. 2021	and the same that the same that the same same same same same same same sam					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL	TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando el ciudadano desea renovar licencia, placas vehiculares o para dar de alta o baja un vehiculo y no se encuentra alguna placa, tarjeta de circulacion o licencia de conducir.						
PAS	ios					
1. Solicitar la constancia de no infracción.	4. En caso de que no exista placa, licencia o tarjeta de circulacion retenida por una infraccion, se le entregará la constancia indicando que no tiene multa alguna.					
2. Indicar nombre completo o número de placas para que se realice la busqueda.	5. En caso de tener placa, licencia o tarjeta retenido con infracción, el ciudadano debe liquidar la multa que se le indique y recibir placa, licencia o tarjeta retenida según sea el caso.					
3. Realizar pago de la constancia en la oficina de ingresos.						
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
Especificar nombre completo o numero de placa a buscar.						
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FO	DRMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
N/A						
/II. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
N/A	16/03/2021					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA	DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A						
X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SER:	VICIO.					

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

j. Inés Estrada	4286830117	4286830117		transitoocampo2021@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
Inmediato	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	х	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 día		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/a		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO					
Según la infracción	Solo	oago en efectivo			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QU			The Property of the Parket		
N/A					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Realizar el pago.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANT	E LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRA	MITE O SERVICIO Y	SUS DOMICILIOS	Contract Con	
Presidencia municipal de Ocampo Gto					
AREA O DEPARTAMENTO	Transito municipal				
DOMICILIO (S)	Independencia 210. Zona cent	Independencia 210. Zona centro.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)	Independencia 210. Zona cent	Independencia 210. Zona centro.			
TELEFONO (S)	4286830117				
CORREO ELECTRÓNICO (S)	transitoocampo2021@gmail.com				
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.	, , ,		CORREO ELECTRÓ	NICO	
Contraloria municipal	4286830065	4286830065		ocampo.contraloria@gmail.com	
II. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁN					
El recibo de pago con sello y firma					
NOMBRE 1 FIRM	A DEL DINECTOR DEL AREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
j. Inés Estrada		(RI	NISITO MUNIGI	PAL	
Director de tránsito			OCAMPO, GTO.		