
		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE	OC-DU-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26	1	21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Emisión de Constancia de Factibilidad					
Documento informativo expedido por la Dirección de Desarrollo Urbano a petición de parte, en el que se manifiestan los usos predominantes y compatibles, condicionados e incompatibles, así como los destinos, modalidades y restricciones asignados a un inmueble determinado, en el programa municipal.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Artículo 2, Fracción XI y Artículo 250, 253, 254, 255 y 264 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Ocampo.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando el ciudadano desea cambiar el uso del suelo a una forma diferente a como está contemplada en el Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial del Municipio de Ocampo					
PASOS					
1. Solicitud por escrito solicitando la emisión de la Constancia de Factibilidad.		4. Se emite Constancia de Factibilidad			
2. Entregar los requisitos a la persona responsable de realizar el análisis y emitir constancia.		5. Se realiza el pago correspondiente			
3. La persona responsable recibe la documentación para proceder a revisar.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1. Solicitud por escrito firmada.					
2. Copias de escrituras públicas, inscritas en el registro público de la propiedad					
3. Copia de comprobante de domicilio (Agua o CFE con antigüedad máxima a 3 meses)					
4. Copia de identificación oficial (IFE, INE, IMSS, Cartilla, pasaporte, etc)					
5. Copia del pago de recibo predial actualizado al año en curso					
6. Copia de la inscripción en el registro de contribuyentes del SAT/SHCP					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Si requiere con el objetivo de verificar el uso y giro solicitado por el propietario o interesado					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Karina Aguiñaga Soria		4286830155		desarrollourbanoocampo@hotmail.com	

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
3 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No tiene	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$60.00		Solo efectivo, pago en tesorería.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
No tiene			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal de Ocampo Guanajuato.		
AREA O DEPARTAMENTO	Desarrollo Urbano.		
DOMICILIO (S)	Comonfort esq. Con Allende S/N (Antigua Casa de la Cultura)		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Comonfort esq. Con Allende S/N (Antigua Casa de la Cultura)		
TELÉFONO (S)	4286830155		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrollourbanoocampo@hotmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	4286830065 ext 120	ocampo.contraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Constancia de Factibilidad			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
<i>Karina Aguiñaga Soria</i> Tec. Karina Aguiñaga Soria Encargada de Desarrollo Urbano		Desarrollo Urbano  Ocampo, Gto.	