 <b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Ocampo</b>			
HOMOCLAVE	OC-SP-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10 2 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
<b>VENTA DE VIAJES DE TEPETATE</b>			
<b>VIAJES DE TEPETATE PARA LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN</b>			
II. MODALIDAD:			
<b>Presencial</b>			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO:			
<b>DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021</b>			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO:			
<b>Toda persona que requiera la compra de Tepetate</b>			
PASOS			
1- Acudir a la oficina de Servicios públicos	4-		
2- Solicitud de viajes de tepetate mediante oficio	5-		
3- Pago de tepetate	6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS:		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Acudir a la oficina de Servicios públicos para solicitar el servicio			
Realizar el pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
<b>Mediante escrito libre</b>			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO:		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO:			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. JESUS RAMIREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	<a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO:	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
DE 1 a 10 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL:		1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN:		3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO:		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$800.00		En la oficina de ingresos de Presidencia Municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			

SIN VIGENCIA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Realizar el pago correspondiente.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

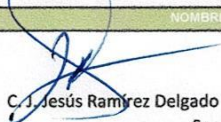

DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N
TELÉFONO (S)	4286830065 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	<a href="mailto:ocampo.contraloria@gmail.com">ocampo.contraloria@gmail.com</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELECCIÓN
 C. I. Jesús Ramírez Delgado Director de Servicios Públicos Municipales	 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS OCAMPO, GTO.