

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE		OC-SP-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			10 2 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
RENTA DE RETROEXCAVADORA			
RENTA DE RETROEXCAVADORA POR HORA DE USO PARA LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona que requiera la renta de la Retroexcavadora para realizar algun trabajo.			
PASOS			
1- Acudir a la oficina de Servicios públicos	4-		
2- Solicitud de horas de renta de Retroexcavadora	5-		
3- Pago de renta por hora de uso	6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Acudir a la oficina de Servicios públicos para solicitar el servicio			
Solicitud de horas de renta de retroexcavadora			
Realizar el pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Mediante escrito libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Verificar el lugar en donde se realizara el trabajo			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. JESUS RAMIREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	publicos.servicios@yahoo.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
DE 1 a 10 días	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$514.00	En la oficina de ingresos de Presidencia Municipal		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			

SIN VIGENCIA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Realizar el pago correspondiente y verificar que la Retroexcavadora este disponible.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N
TELÉFONO (S)	4286830065 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO (S)	publicos.servicios@yahoo.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	
C. J. Jesús Ramírez Delgado Servicios Públicos Municipales	Director de



DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PÚBLICOS
OCAMPO, GTO.