
 <b>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo</b>			
HOMOCLAVE	OC-SP-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10 2 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
<b>RENTA DE MOTOCONFORMADORA</b>			
<b>RENTA DE MOTOCONFORMADORA POR HORA DE USO PARA LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN</b>			
II. MODALIDAD.			
<b>Presencial</b>			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
<b>DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021</b>			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
<p>Toda persona que requiera la renta de la Motoconformadora para realizar algun trabajo.</p>			
PASOS			
1- Acudir a la oficina de Servicios públicos	4-		
2- Solicitud de horas de renta de Motoconformadora	5-		
3- Pago de renta por hora de uso	6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Acudir a la oficina de Servicios públicos para solicitar el servicio			
Solicitud de horas de renta de la motoconformadora			
Realizar el pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
<b>Mediante escrito libre</b>			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
<b>N/A</b>		<b>N/A</b>	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
<b>Verificar el lugar en donde se realizara el trabajo</b>			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. JESUS RAMIREZ DELGADO	 4286830065 EXT. 103	<a href="mailto:publicos.servicios@yahoo.com">publicos.servicios@yahoo.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
<b>DE 1 a 10 días</b>	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<b>X</b>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		<b>1 día</b>	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		<b>3 días</b>	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
<b>\$610.00</b>		<b>En la oficina de ingresos de Presidencia Municipal</b>	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			

**SIN VIGENCIA**

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

Realizar el pago correspondiente y verificar que la Motoconformadora este disponible.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

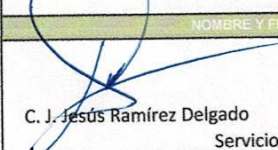

DOMICILIO (S)	PALACIO MUNICIPAL S/N
TELÉFONO (S)	4286830065 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO (S)	publicos.servicios@yahoo.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	DIRECCIÓN
 C. J. Jesús Ramírez Delgado Director de Servicios Públicos Municipales	 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS OCAMPO, GTO.