

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE	OC-DIF-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	11 2 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
CAIC			
Organizar informes de cada mes de los kinder y de los educadores.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Reglamento interior de Sistema Municipal del DIF, Ocampo, Gto.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Se realizan oficios			
PASOS			
1.- Pedir formato lleno sobre las acciones que realizan en el kinder y los maestros durante el mes			
2.-Juntar todos los formatos de los maestros.			
3. Redactar oficio para entrega en Guanajuato			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Entrega de oficios a CAIC en oficinas de Guanajuato	Lic. Regina García		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
N/A			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Presenta formato de llenado por parte de Oficinas de Guanajuato CAIC.			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Montserrat Torres Serrano	4286830515	12serrano270225@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
10 minutos	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X