

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
HOMOCLAVE	OC-DIF-12	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26 1 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
TARJETA INAPAM			
Se otorga la tarjeta INAPAM, cuando se presenta el Adulto Mayor a solicitarla, cumpliendo los 60 años a la fecha de la solicitud.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
N/A			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Se entrega la tarjeta a Adultos Mayores para que ser beneficiados con descuento el el pasaje 50% de descuento, descuento en el pago de Predial, descuento en el pago del agua.			
PASOS			
1- Acude a la oficina del Centro Gerontológico a solicitar la tarjeta INAPAM.	4- Se llena, firma y sella, la tarjeta INAPAM.		
2- Se revisan documentos como son credencial de elector y acta de nacimiento para corroborar la edad.	5- Se entrega al Adulto Mayor solicitante.		
3- Se llena la solicitud de afiliación.	6-		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Original y copia de identificación oficial			
2.- Original y copia de Acta de nacimiento			
3.- Copia de comprobante de domicilio			
4.- 2 fotografías, infantil a color y recientes			
5.- Nombre y número de teléfono de un familiar			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
N/A			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Si Requiere con el objetivo de verificar el uso y giro solicitado por el propietario o interesado			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
María Alejandra Tapia Salazar	4286830060	mannys.tapia@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
10 minutos		Afirmativa Ficta	X
		Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/A	