



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-CC-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26	1	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Becas talento cultural					
Apoyo económico a estudiantes Guanajuatenses, con trayectoria cultural destacada donde haya representado al estado de Guanajuato en algún evento Municipal, Estatal, Nacional o internacional.					
El beneficiario debe de estar inscrito en el nivel Primaria, Secundaria, Medio Superior y Superior					
apoyo económico a					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Fundamentos en los artículos 32, fracción I, Inciso g) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el estado de Guanajuato; 20 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado de Guanajuato; Artículo primero del decreto gubernativo número 224, en la relación con el artículo 19, reformado; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 80, segunda parte de fecha 20 de abril de 2018, por medio del cual se reforman, adicionan y reestructuran diversas disposiciones de decreto gubernativo número 36, mediante el cual se reestructura la organización interna del Instituto de Financiamiento e Información para la educación y 6 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Estudiantes que estén cursando el nivel Primaria, Secundaria, Medio Superior y Superior					
PASOS					
1. Formato de solicitud (firmado)	6. Comprobante de Ingresos económicos mensual (Original y copia)				
2. Comprobante de Residencia (Mínimo 2 años)	7. Constancia de estudios o recibo de inscripción emitido por la Institución Educativa (Original y copia)				
3. Copia de CURP del solicitante	8. Carta de no adeudo de materias y promedio del último ciclo escolar				
4. Copia de CURP del padre o tutor	9. Constancia de validez emitida por el Organismo Cultural Municipal (Original y copia)				
5. Comprobante de domicilio (Original y copia) no mayor a 2 meses	10. Evidencia donde se acredite su participación como Talento Cultural (Fotografías, Reconocimientos, etc. como mínimo 2 evidencias)				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Comprobante de residencia					Presidencia Municipal
Formato de solicitud (firmado)					Casa de la Cultura "Socorro Aranda"
Constancia validada por el Organismo Cultural (original)					Casa de la Cultura "Socorro Aranda"
Evidencia donde acredita su participación como talento cultural					Casa de la Cultura "Socorro Aranda"
Carta de no adeudos de materias					Institución Educativa del beneficiario
Constancia de Estudios					Institución Educativa del beneficiario
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Se debe presentar con su formato de solicitud llenado.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
<a href="http://sube.educafin.com/solicitudes/privadas">http://sube.educafin.com/solicitudes/privadas</a>				02 de Febrero de 2019	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No Aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		
Juan Manuel Rodríguez Calixto	428 683 0379		<a href="mailto:culturaocampo2018@gmail.com">culturaocampo2018@gmail.com</a>		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
2 meses			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<b>X</b>

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	3 días
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Trámite Gratuito	No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.  
**3 meses**

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.  
 1. Cumplir con los requisitos especificados  
 2. Que haya recursos en existencia para otorgar la beca

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	EDUCAFIN y Casa de la Cultura "Socorro Aranda"
AREA O DEPARTAMENTO	Casa de la Cultura "Socorro Aranda"
DOMICILIO (S)	<b>Calle Guadalupe Victoria # 206, Zona Centro, Ocampo, Guanajuato</b>

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.  
 Lunes a Viernes de 9:00 am a 08:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	<b>Calle Guadalupe Victoria # 206, Zona Centro, Ocampo, Guanajuato</b>
TELÉFONO (S)	<b>428 683 0379</b>
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:culturaocampo2018@gmail.com">culturaocampo2018@gmail.com</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EDUCAFIN	477 710 3400 Ext. 433 y 448	<a href="http://www.educafin.com">www.educafin.com</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Número de folio de la solicitud

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<p>C. José Ramiro Rangel Ortiz            Director de Casa de la Cultura            "Socorro Aranda"</p>	 Casa de la Cultura



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Ocampo**

HOMOCLAVE		OC-CC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		26	1	2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>							
Programa de Acciones Culturales Multiligues y Comunitarias (PACMyC)							
Programa de Acciones Culturales Multiligues y Comunitarias se concentra en apoyar propuestas culturales en las comunidades indígenas y afroamericanas rurales o urbanas, y localidades mestizas de alta y muy alta marginación que reconozcan la diversidad cultural la participación y el beneficio colectivo.							
<b>II. MODALIDAD.</b>							
Presencial							
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>							
Artículos 1o., último párrafo; 4o., penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 41 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 12, fracción V de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; 5, fracciones V y XIII, 6, fracción V y 7 de la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil; 1 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 4, fracción XXI, 24, 25, 26, 28, 29, 30 y Anexo 25 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2020; 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 2, Apartado "A", fracción XV, 3, y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura.							
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>							
Los proyectos o intervenciones culturales comunitarios deberán estar orientados al desarrollo de la diversidad cultural y ser propuestos por habitantes de la comunidad, lo que conlleva al beneficio y la participación de la misma.							
<b>PASOS</b>							
1- Formato del Proyecto a realizar				6- Calendario de actividades			
2-Copia de credencial de elector mayor de 18 años				7- Calendario de gastos			
3- Copia de CURP de los integrantes de la danza				8- Carta aval de representante legal de la comunidad donde viven			
4- Copia de CURP del representante				9- Presupuestos de la futura compra			
5-Original y copia del comprobante de domicilio no mayor a dos meses de antigüedad.							
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Intervención y/o proyecto						Casa de la Cultura Ocampo	
Comprobante de domicilio de todos los representantes						Presentar documentos originales	
Credencial de elector de todos los representantes al igual que de los integrantes mayores de 18						Emitido por delegado de la Comunidad o Director de Casa de la Cultura	
Presupuesto de material						Tienda de su elección	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>							
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>						<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<a href="https://www.cultura.gob.mx/recursos/convocatorias/202004/convocatoria">https://www.cultura.gob.mx/recursos/convocatorias/202004/convocatoria</a>						24/04/2020	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>							
No aplica							
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO			TELÉFONO			CORREO ELECTRÓNICO	
Brayam Gonzalez Medina			4286830379			culturaocampo2018@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>				<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>			

12 meses	Afirmativa Ficta	<b>X</b>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3 días
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Gratuito		No aplica	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

**12 meses**

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**Que cumpla con los requisitos señalados y la entrega de documentación solicitada**

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PACMyC y Casa de la Cultura
AREA O DEPARTAMENTO	Casa de la Cultura
DOMICILIO (S)	<b>Calle Guadalupe Victoria # 206</b>

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

**Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm**

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

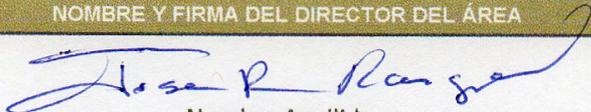
DOMICILIO (S)	<b>Calle Guadalupe Victoria # 206</b>
TELÉFONO (S)	4286830379
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:culturaocampo2018@gmail.com">culturaocampo2018@gmail.com</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4286830065 Ext 120	<a href="mailto:ocampo.contraloria@gmail.com">ocampo.contraloria@gmail.com</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Numero de folio de la solicitud

<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</p>  <p style="text-align: center;">Nombre Apellidos DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA "SOCORRO ARANDA"</p>	<p>SELLO DE LA DIRECCIÓN</p>  <p style="text-align: center;">Casa de la Cultura Ocampo Gto.</p>
---	--



**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Ocampo**

HOMOCLAVE	OC-CC-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26	1	2021
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
Programa de Estímulos a las Tradiciones, Saberes y Expresiones de la Cultura Popular del Estado de Guanajuato					
Programa de Estímulos a las Tradiciones, Saberes y Expresiones de la Cultura Popular del Estado de Guanajuato esta dirigido a: creadores, artesanos y portadores de tradiciones (pertenecientes a grupos, comités, mayordomías, cofradías) que son parte activa de las expresiones culturales del estado de Guanajuato, a recibir un estímulo económico para desarrollar una propuesta de documentación y registro de su tradición, oficio o manifestación de las cuales son parte, con la finalidad de documentar los saberes, conocimientos ancestrales, tradicionales, técnicas que estén en desuso o se encuentren en riesgo.					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
Presencial					
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
El fundamento lo constituyen los artículos 48, fracción IV, VI y IX, 83, 85, 99 y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato; así como en lo señalado en los artículos 78, 117, 119, fracción II y 179 la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato; artículos 125 y 126 de los Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos Adscritos a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
Los proyectos o intervenciones culturales comunitarios deberán estar orientados al desarrollo de la diversidad cultural y ser propuestos por habitantes de la comunidad, lo que conlleva al beneficio y la participación de la misma.					
<b>PASOS</b>					
Entregar formato de registro	Carta de Cesión de Derechos				
Copia vigente de INE del participante					
Copia de la CURP del participante					
Copia del comprobante de domicilio del participante					
Carta aval					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
Entregar formato de registro	Solicitarlo al correo: (culturaocampo2018@gmail.com) o a sus Casas de Cultura correspondientes y Bibliotecas Municipales.				
Carta aval	Alguna autoridad Local, Municipal o Estatal o de otras autoridades cercanas a sus Localidades: Mayordomos, Consejo de ancianos, Delegado Comunitario, Cronista, Casa de Artesanías, Casa de Cultura, etc.				
Carta de Cesión de Derechos	Carta firmada mediante la cual, la persona participante se hace responsable de la cesión de derechos del material presentado.				
Copia vigente de INE del participante					
Copia de la CURP del participante					
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
Ambos					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>			<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>		

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Brayam Gonzalez Medina	4286830379	culturaocampo2018@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
1 mes			

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	15 día
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	30 días

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
1 mes	No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
1 mes

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Que cumpla con los requisitos señalados y la entrega de documentación solicitada

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Centro de las Artes de Guanajuato y Casa de la Cultura Socorro Aranda
AREA O DEPARTAMENTO	Centro de las Artes de Guanajuato y Casa de la Cultura Socorro Aranda
DOMICILIO (S)	<b>Casa de la Cultura Socorro Aranda: Calle Guadalupe Victoria # 206</b> <b>Centro de las Artes de Guanajuato : Exconvento de Fray Juan de Sahagún</b>

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

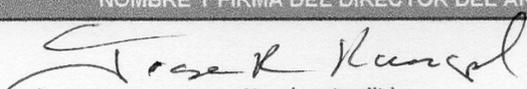
DOMICILIO (S)	Casa de la Cultura Socorro Aranda: Calle Guadalupe Victoria # 206 Centro de las Artes de Guanajuato : Exconvento de Fray Juan de Sahagún
TELEFONO (S)	Casa de la Cultura Socorro Aranda: 4286830378
CORREO ELECTRÓNICO (S)	Casa de la Cultura Socorro Aranda: culturaocampo2018@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	42868309065 Ext 120	ocampo.contraloria@gmail.com
Centro de las Artes de Guanajuato	464 641 6612 y 13 ext. 110	timulostradicionesguanajuato@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Numero de folio de la solicitud

<p>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</p>  <p>Nombre Apellidos</p> <p>DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA "SOCORRO ARANDA"</p>	<p>SELLO DE LA DIRECCIÓN</p>  <p>Casa de la Cultura</p>
--	--