





Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-DS-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	5	02	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
<b>Programa Trabajemos Juntos.</b>					
Contribuir a que las personas que habitan en el Estado de Guanajuato con ingresos debajo de la línea de bienestar cuenten con ingresos para satisfacer sus necesidades básicas y las de sus familias.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Reglas de operación del programa Trabajemos Juntos Para el ejercicio fiscal del 2021					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
La población beneficiada directamente por el Programa son las personas mayores de 18 años de edad que presenten al menos una carencia social y no pueden satisfacer los niveles mínimos de bienestar y necesidades básicas para un desenvolvimiento social integrado y que se encuentren establecidos preferentemente dentro de las zonas de atención prioritaria.					
PASOS					
1- Aprobación del la ejecución del programa.		4- Padrón de Beneficiarios y llenado de expedientes.			
2-Aprobación de los recursos		5- Realización del Proyecto Ejecutivo.			
3-Evaluación de solicitudes		6- Verificación de avances físicos y cierre administrativo.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Solicitud de apoyo conforme al formato TJ-001					
Original de acta de asamblea de integración del Comité Comunitario o del grupo solicitante con un mínimo de 15 personas y maximo 30 personas conforme al formato TJ-002					
Datos generales de los beneficiarios ( CURP, Credencial, Comprobante de Domicilio.					
Escrito conforme al formato TJ-003, declarando bajo protesta de decir verdad su estado de vulnerabilidad.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Se presenta por medio de un formato.					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
<a href="https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/tramitesyservicios/">https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/tramitesyservicios/</a>					31/12/2020
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Se requiere para verificar si el beneficiario se encuentra de bajos recursos, para la captura de fotografías antes, durante y después.					

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Francisco Villegas Gonzalez	4286830155	<a href="mailto:desarrollosocialocampo@hotmail.com">desarrollosocialocampo@hotmail.com</a>
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
Antes del 01/06/2021	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <b>X</b>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No tiene
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 días
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica	No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
Al terminar el proyecto (Obra o Acción )		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Al completar el número de beneficiarios que se solicita, se procede a entregar la documentación, si están correctos se agiliza la resolución		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal	
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato	
DOMICILIO (S)	Calle Comonfort, esquina con Allende S/N	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Calle Comonfort, esquina con Allende S/N	
TELÉFONO (S)	4286830155	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:desarrollosocialocampo@hotmail.com">desarrollosocialocampo@hotmail.com</a>	
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4286830065 ext. 120	<a href="mailto:ocampo.contraloria@gmail.com">ocampo.contraloria@gmail.com</a>
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
No aplica		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 T.S.U. FRANCISCO VILLEGAS GONZALEZ Director de Desarrollo Social		

DIRECCIÓN  
DESARROLLO SOCIAL  
OCAMPO GTO.