F-RTS-1

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-AP-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	9	2	2021

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

MATERIALES E INSTALACIÓN DE CUADRO DE MEDICIÓN

Es la parte de la toma domiciliaria que permite la instalación de: el medidor, la válvula de globo y la llave de manguera.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTÍCULO 14 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO 2021 CAPÍTULO CUARTO
DERECHOS
SECCIÓN PRIMERA
SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE SUS AGUAS RESIDUALES

IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Al momento de realizar la conexión a la toma para aprovechar el servicio de agua potable

PASOS

1-Acudir a las oficinas de SAPAO Ocampo	4-Realizar la factibilidad
2-Realizar la solicitud de la toma o especificar el contrato al que se hace referencia	5-Efectuar el pago correspondiente
3-Proporcionar el domicilio correcto	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Solicitud de la instalación	No aplica
Proporcionar el domicilio correcto	
Solicitar la carta de factibilidad	
Efectuar el pago correspondiente despues de efectuar la factibilidad	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Se hace la solicitud de manera presencial en las oficinas de SAPAO

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
NO EXISTE	**NO EXISTE**

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Se realiza vía análisis de factibilidad

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
GUSTAVO IVÁN VÁZQUEZ PARRA	428 683 0471 ext. 107	mog_agua_potable@live.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
1 a 3 dias	Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	X

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	No tiene

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 día
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**
El costo es variable de acuerdo a las siguientes consideraciones: Concepto e Importe a) Para tomas de ½ pulgada $347.72 b) Para tomas de ¾ de pulgada $495.44 c) Para tomas de 1 pulgada $678.19 d) Para tomas de 1½ pulgadas $1,083.54 e) Para tomas de 2 pulgadas $1,533.46	Solo efectivo en caja de SAPAO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
LA REQUERIDA
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
ANALISIS DE FACTIBILIDAD

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO GTO
AREA O DEPARTAMENTO	SAPAO
DOMICILIO (S)	**Principal 208, Centro, Ocampo, Gto.**

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.	
DOMICILIO (S)	**Principal 208, Centro, Ocampo, Gto.**
TELEFONO (S)	428 683 0471 ext. 107
CORREO ELECTRÓNICO (S)	**mog_agua_potable@live.com**

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría municipal	428 683 0471 ext. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.
Copia de contrato de agua potable y recibo de pago de servicio

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. NORMA VERONICA MEDELLIN RODRIGUEZ Directora del Sistemade Agua Potable y Alcantarillado de Ocampo	SISTEMA DE AGUA POTABLE ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL OCAMPO, GTO.