

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo			
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
OC-AP-09		9	2 2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
SERVICIOS OPERATIVOS PARA USUARIOS			
Se refiere a:			a) Por
m3 de agua para construcción por volumen para fraccionamientos			
b) Agua para construcción por área a construir hasta 6 meses, por m2			
c) Limpieza de descarga sanitaria para todos los giros, por hora			
d) Reconexión de toma en la red, por toma			
e) Reconexión de drenaje, por descarga			
f) Reubicación del medidor, por toma			
g) Agua para pipas (sin transporte) por m3			h)
Transporte de agua potable en pipa, por viaje			
i) Reinstalación de toma			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTÍCULO 14 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO 2021 CAPÍTULO CUARTO DERECHOS SECCIÓN PRIMERA SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE SUS AGUAS RESIDUALES			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando el usuario requiera el servicio			
PASOS			
1-Acudir a las oficinas de SAPAO Ocampo		4-Realizar la factibilidad	
2-Realizar la solicitud correspondiente		5-Efectuar el Pago de correspondiente	
3-Proporcionar el domicilio correcto			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Realizar la solicitud para el tramite a efectuar		No aplica	
Proporcionar domicilio correcto			
Efectuar el pago correspondiente			

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se hace la solicitud de manera presencial en las oficinas de SAPAO			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO EXISTE		NO EXISTE	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Únicamente acreditación domiciliaría o propiedad de la propiedad en su caso			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
GUSTAVO IVÁN VÁZQUEZ PARRA	428 683 0471 ext. 107	mog_agua_potable@live.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 a 3 días		Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>
		Negativa Ficta	<input type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 día	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Concepto e importe a) Por m3 de agua para construcción por volumen para fraccionamientos \$6.55 b) Agua para construcción por área a construir hasta 6 meses, por m2 \$2.74 c) Limpieza de descarga sanitaria para todos los giros, por hora \$292.01 d) Reconexión de toma en la red, por toma \$469.20 e) Reconexión de drenaje, por descarga \$527.58 f) Reubicación del medidor, por toma \$547.07 g) Agua para pipas (sin transporte) por m3 \$19.46 h) Transporte de agua potable en pipa, por viaje \$542.04 i) Reinstalación de toma \$274.23		Solo efectivo en caja de SAPAO	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
LA REQUERIDA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
ANALISIS DE FACTIBILIDAD		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO GTO	
AREA O DEPARTAMENTO	SAPAO	
DOMICILIO (S)	Principal 208, Centro, Ocampo, Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Principal 208, Centro, Ocampo, Gto.	
TELEFONO (S)	428 683 0471 ext. 107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	mog_agua_potable@live.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría municipal	428 683 0471 ext. 120	ocampo.contraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Copia de contrato y recibo de pago correspondiente		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. NORMA VERONICA MEDELLIN RODRIGUEZ Directora del Sistemade Agua Potable y Alcantarillado de Ocampo		