# REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO

Periódico Oficial del Gobierno del Estado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Año CII Tomo CLIII | Guanajuato, Gto., a 9 de junio del 2015 | Número 92 |

Sexta Parte

Presidencia Municipal – Ocampo, Gto.

3

**Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Guanajuato**

# FRANCISCO PEDROZA TORRES, PRESIDENTE DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE OCAMPO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

**QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE ME HONRO EN PRESIDIR, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCION I INCISO B) Y H), Y VI, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE FECHA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2015, APROBÓ EL SIGUIENTE:**

**REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO.**

# CAPÍTULO OCTAVO DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**SECCIÓN ÚNICA**

**DE SU COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN**

**Artículo 84.-** La Dirección de Comunicación Social, tendrá las siguientes atribuciones:

**I.-** Comunicar a la población en general, de manera eficiente y oportuna los planes, programas, obras y acciones del H. Ayuntamiento y las Dependencias;

**II.-** Establecer los canales de comunicación necesarios entre la sociedad y el gobierno municipal, promoviendo la respuesta oportuna a sus comentarios, peticiones, quejas u observaciones;

**III.-** Coordinar la elaboración del extracto o síntesis informativa respecto de asuntos de injerencia municipal que difundan los medios de comunicación;

**IV.-** Realizar estudios de opinión social respecto a los proyectos, servicios, obras y acciones del Gobierno Municipal, a fin de conocer la percepción, necesidades y expectativas de la población Ocampense;

**V.-** Coordinar la recopilación de información generada en medios de comunicación para la realización de evaluaciones del funcionamiento de la Administración Municipal;

**VI.-** Coordinar la elaboración del informe anual del H. Ayuntamiento; y

**VII.-** Las demás que le señale el presente ordenamiento, el H. Ayuntamiento y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 85.-** Para el estudio, planeación, programación, ejecución, control y despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección Comunicación Social, contará con las siguientes áreas**:**

**I.-** Área de Prensa;

**II.-** Área de Imagen; y

**III.-** Área de Informática.

**Artículo 86.-** El Área de Prensa, tiene las siguientes atribuciones:

**I.-** Diseñar e Implementar mecanismos y estrategias tendientes a mantener informada a la sociedad a través de los medios de comunicación, sobre los planes, programas, obras y acciones del Ayuntamiento y las Dependencias;

**II.-** Brindar asesoría al Presidente Municipal, integrantes del Ayuntamiento y servidores públicos para el manejo de medios de comunicación;

**III.-** Coordinar las entrevistas de los titulares de las Dependencias con los medios de comunicación;

**IV.-** Elaborar y supervisar el contenido de los boletines de prensa; y formular notas aclaratorias a los medios de comunicación;

**V.-** Realizar análisis e investigación documental, gráfica y audiovisual de las acciones del Gobierno Municipal para evaluar, desde una óptica teórica, los alcances de las mismas y las incidencias externas que puedan afectar a la Administración Municipal;

**VI.-** Establecer líneas estratégicas con las que, a partir del análisis de medios de comunicación, permitan generar fundamentos teóricos y

científicos, desde el punto social, para que el área de Imagen pueda generar diversas aplicaciones creativas que le conciernen;

**VII.-** Monitorear los medios de comunicación tanto escritos como electrónicos disponibles en el Municipio y realizar evaluaciones de coyuntura relacionadas con la Administración Municipal;

**VIII.-** Generar análisis y propuestas de aplicación para la Administración Municipal de los estudios a partir de los resultados y proponer líneas estratégicas que permitan impactar de manera real, objetiva y eficiente las políticas públicas aplicadas;

**IX.-** Elaborar la síntesis informativa respecto de asuntos de injerencia municipal que difundan los medios de comunicación; y

**X.-** Las demás que le señale el presente ordenamiento, su superior jerárquico y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 87.-** El Área de Imagen, tiene las siguientes atribuciones:

**I.-** Realizar la planeación anual y el desarrollo creativo de las campañas publicitarias institucionales del Municipio;

**II.-** Coordinar con las diversas Dependencias el desarrollo de sus respectivas campañas publicitarias;

**III.-** Elaborar y supervisar el contenido y diseño de mensajes gráficos y audiovisuales que requieren las diversas campañas institucionales;

**IV.-** Supervisar la correcta aplicación y uso de los elementos que integran la imagen institucional en todos los productos publicitarios;

**V.-** Supervisar el diseño y realización de los productos impresos y audiovisuales del informe anual de Gobierno;

**VI.-** Establecer y verificar que se dé cumplimiento a los criterios de protocolo en la realización de eventos y actividades públicas del Presidente Municipal y de los demás servidores públicos municipales; y

**V.-** Las demás que le señale el presente ordenamiento, su superior jerárquico y otras disposiciones legales aplicables.

**Artículo 88.-** El Área de Informática, tiene las siguientes atribuciones:

**I.-** Supervisar, garantizar e implantar sistemas de información de todas las áreas del Municipio;

**II.-** Elaborar, desarrollar y proponer la implementación de nuevas tecnologías y sistemas informáticos;

**III.-** Coordinar y supervisar los procesos de soporte técnico;

**IV.-** Procurar la supervisión y actualización de los sistemas de información ubicadas en las áreas del Municipio;

**V.-** Velar por el buen uso y conservación de los bienes asignados a cada área; y

**VI.-** Las demás que le señale el presente ordenamiento, su superior jerárquico y otras disposiciones legales aplicables.

# T R A N S I T O R I O S

**ARTÍCULO PRIMERO.-** El presente reglamento entrará en vigor al cuarto día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Se derogan todas aquellas disposiciones reglamentarias o acuerdos que se opongan al presente reglamento.

# POR TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 77 FRACCIONES I, II Y VI Y 236 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

**DADO EN EL SALON “FRANCISCO I. MADERO”, DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO, A LOS 17 DÍAS, DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2015 DOS MIL QUINCE.**

**FRANCISCO PEDROZA TORRES PRESIDENTE MUNICIPAL**

**LIC. GABRIEL EUGENIO GALLO CHICO SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**