

H. AYUNTAMIENTO
2018 - 2021

Oficio: UT/165/2020

Asunto: Entrega de información.

Ocampo, Gto. A 01 de Julio del 2020.

JOSE MANUEL GOMEZ.
SOLICITUD DE INFORMACION FOLIO: 01175820

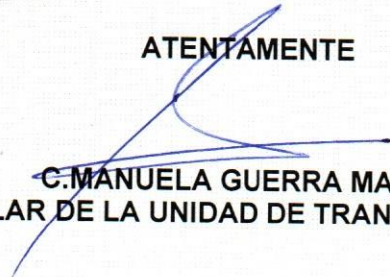
Por medio del presente, en atención a su solicitud de información registrada con el número referido en la parte superior izquierda derivado del procedimiento de búsqueda con la unidad involucrada, relativa a -----**SALUD**, le informo en ejercicio a las atribuciones que me confiere el artículo 4,|| 17, y con fundamento en lo que establecen los artículos 1,21,47,48 fracción I,II,III,IV,V,VI bajo el artículo 141 y 142 de la ley de transparencia para el estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

Qué una vez realizada la búsqueda con **SALUD** la misma notifica lo siguiente: se ANEXA LA INFORMACION QUE SOLICITO: Lo siguiente para dar contestación al requerimiento presentado por usted.

PUESTO:	SUELDO:
ENCARGADA DE SALUD	\$4,500
SECRETARIA	\$2,600
CHOFER G	\$3,500

Se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO** y/o la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**, mediante el recurso de revisión previsto en el artículo 142 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO**, dentro de los siguientes 15 días avilés a la notificación de la presente respuesta.

ATENTAMENTE


C. MANUELA GUERRA MARES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



Entrada y salida de los que laboran en el departamento de salud.

Entrada 9:00 am

Salida 4:00 pm

ENTRADA Y SALIDA DE LOS COMPAÑEROS DE VERIFICACIÓN SANITARIA

DIA	NOMBRE:	ENTRADA:	SALIDA:	
LUNES	FABIAN, OMAR, AXEL, JESUS	9:00	4:00	VERIFICACION SANITARIA
MARTES	FABIAN, OMAR, AXEL, JESUS	9:00	4:00	VERIFICACION SANITARIA
MIERCOLES	FABIAN, OMAR, AXEL, JESUS	9:00	4:00	VERIFICACION SANITARIA
JUEVES	FABIAN, OMAR, AXEL, JESUS	9:00	4:00	VERIFICACION SANITARIA
VIERNES	FABIAN, OMAR, AXEL, JESUS	9:00	4:00	VERIFICACION SANITARIA

OTROS DATOS PARA FACILITAR SU LOCALIZACIÓN

VERIFICADORES SANITARIOS

Valeria Majany González Olvera		
Omar Emmanuel González Araiza		
Octavio Fabián Moreno Hernández		
Jesús Galicia Prado		

Registro de actividades realizadas en la Dirección o Area de: Salud
 Nombre del empleado: Valeria Majany Gonzalez Olvera
 Puesto: Encargada del dpto. Salud
 Mes Correspondiente: junio

PLANEACION 2018-2021

ACTIVIDADES

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> reunion de directores se realizo reapertura de mercado 	<ul style="list-style-type: none"> se checo la distribucion del tianguis para la reactivacion 	<ul style="list-style-type: none"> atencion a la ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> envie reporte semanal de COVID 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de vales 	
7	8	9	10	11	12	13
	<ul style="list-style-type: none"> reunion de directores reunion con tianguistas 	<ul style="list-style-type: none"> atencion a la ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> atencion a la ciudadanía 	<ul style="list-style-type: none"> atencion a la ciudadanía mandar reporte covid actualizar bitacora 	<ul style="list-style-type: none"> enviar reportes COVID 	
14	15	16	17	18	19	20
	<ul style="list-style-type: none"> realizacion de vales 	<ul style="list-style-type: none"> asisti a capacitación de lineamientos de compras 	<ul style="list-style-type: none"> realización de inventario 	<ul style="list-style-type: none"> enviar reporte covid 	<ul style="list-style-type: none"> atención a la ciudadanía 	
21	22	23	24	25	26	27
	<ul style="list-style-type: none"> reunion de directores elaboracion de vales enviar modificacion de presupuesto 					
28	29	30				



Valeria Majany González Olvera

INFORMACIÓN PERSONAL

- Lugar de nacimiento: [REDACTED]
- Fecha de nacimiento: [REDACTED]
- Aficiones: leer, deporte y pintura

EXPERIENCIA

01/2015 -

01/2017

Encargada

Virtual NET - Ocampo, Gto.

Diagnostiqué errores de hardware y de software y resolví problemas técnicos con un índice de éxito del 80 %.

Configuré equipos de escritorio y portátiles además de todas las aplicaciones de seguridad y de software.

Resolví preguntas de soporte técnico durante 2 años

Solucioné los errores de hardware y software y resolví problemas de forma adecuada y eficiente.

Resolví problemas técnicos para clientes en persona, telefónicamente o mediante correo electrónico.

EDUCACIÓN

- 2009** **Primaria**
Melchor Ocampo - Ocampo, Gto, Mexico
- 2012** **secundaria**
Escuela Secundaria Técnica #44 - Ocampo, Gto, México
- 2015** **Título de Bachillerato: Bachillerato Tecnológico**
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato - Ocampo, Gto, México
Promedio general de calificaciones: 8.4
2015: Reconocimiento por ganar el concurso Expo Emprendedor.
2015: Reconocimiento por pasar a la etapa regional de la Expo Emprendedor.
2014: Curso de primeros auxilios.
2015: Reconocimiento Encuentros culturales, Guanajuato 2015.
2014-2015: Curso de Cisco Networking Academy.

APTITUDES TÉCNICAS

<u>Aptitudes</u>	<u>Experiencia</u>	<u>Años totales</u>	<u>Último uso</u>
Windows, Unix, Linux, Mac OSX, VMWare		5	actualmente
Adobe Illustrator, InDesign, Dreamweaver, Flash		5	actualmente
hojas de calculo		5	actualmente
Power Point		5	actualmente
Bloc de notas		5	actualmente
Visual Basic		5	actualmente
Publisher		5	actualmente
PhotoShop		5	actualmente

IDIOMAS

Idioma nato: Español

Inglés: 50%

INFORMACIÓN ADICIONAL

Me gusta realizar actividades altruistas

Tengo conocimientos básicos en atención de primer nivel a pacientes.

Mi tiempo libre lo empleo en convivir con mi familia.

Mi principal objetivo es la superación constante, seguir preparándome continuamente en mi profesión, así como continuar con mi carrera universitaria con el ideal de desarrollarme mejor profesionalmente teniendo una mayor preparación, mejor futuro y crecer como persona y profesionalista.



DEPARTAMENTO DE SALUD

PLAN DE TRABAJO 2020

INTRODUCCIÓN

La promoción de la Salud y la Prevención de Enfermedades son dos elementos fundamentales en la vinculación de los servicios con la comunidad. Los determinantes sociales del proceso de salud (enfermedad), no siempre están dentro del ámbito médico, es por ello que es importante involucrar con intensidad la participación de la comunidad en el auto cuidado de la salud. La prevención es una oportunidad para mejorar la oferta de promoción de la salud, que representa actualmente un reto para reducir la morbilidad – mortalidad y actuar eficazmente sobre los determinantes de la salud como los relacionados con el modo de vida, los factores socioeconómicos y los relativos al medio ambiente. Más concretamente proponer abordar los factores determinantes de la salud mediante medidas de promoción de la salud y prevención de las enfermedades, a través del fomento y desarrollo de amplias medidas de promoción, prevención e instrumentos específicos de reducción y eliminación de riesgos. La prevención y promoción a nivel municipal es una estrategia prioritaria para el sector salud, por ello el presente plan de trabajo ofrece un marco de referencia sobre las funciones específicas de promoción a la salud enfocada a la problemática social del Municipio de Ocampo, Gto., acciones básicas que contemplan áreas de calidad, manejo de grupos, actividades internas y externas del H. Ayuntamiento Municipal.

MISION

Promover la salud para mejorar las condiciones de vida de la población mediante el servicio integrado de la promoción de salud generando una cultura y entorno saludables que favorezcan el control de los determinantes.

VISION

Servir a la población más vulnerable del municipio de Ocampo con los mejores servicios de salud y de fácil acceso. Convirtiéndonos así en un municipio saludable.

OBJETIVO GENERAL

Mejorar la salud de la población en general que acude a solicitar asistencia, otorgando mejores servicios, con calidad y calidez, garantizando que se cuente con el equipo e insumos necesarios. Así mismo organizando brigadas médicas asistenciales en aquellas localidades y colonias lejanas de la cabecera municipal.



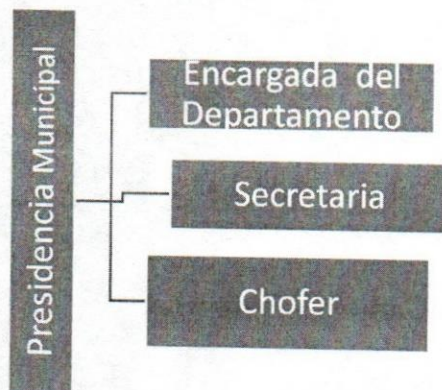
ANTECEDENTES

El Departamento de Salud Municipal establece, que será un Departamento organizado para actuar de forma equitativa y universal las necesidades de la población fortaleciendo y mejorando la salud de las comunidades. Esto es relevante hoy en día, ya que la transición epidemiológica nos desafía con una carga de enfermedades no trasmisibles y una perdida en años de vida saludable a causa de trastornos crónicos degenerativos. Todo lo que no hemos podido prever nos da una señal de alerta, por lo que es necesario fortalecer la actitud anticipatoria del sistema de salud pública y así generar los recursos que atiendan de forma eficiente los retos futuros Lo anterior se establece como programa en beneficio de la ciudadanía durante el trienio de la Presidente Municipal del Municipio de Ocampo, Gto y en el que establece con los siguientes servicios: * Brindar el Bienestar Social y Familiar * Apoyar y fomentar Programas de Prevención, dirigido especialmente a grupos vulnerables La Dirección de Salud Municipal incorpora Programas y Campañas de Prevención así como la Atención Medica de Primer Nivel a todas las comunidades en general del municipio; lo cual se realiza de forma permanente, proporcionando así el sano desarrollo de las familias.

ESTRUCTURA ORGANICA

- 1.- Encargada del Departamento.
- 2.- Secretaria
- 3.- Chofer

ORGANIGRAMA





OBJETIVO Y FUNCIONES DE LAS UNIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS

DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL

OBJETIVO:

Dirigir, regular y controlar el cumplimiento de acciones y metas de la prestación de los servicios de salud municipales a la población, mediante la operación eficaz, uniforme y sistemática de las diferentes áreas y niveles que integran el Departamento, conforme a las políticas y lineamientos de los programas nacionales y estatales de salud.

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Implementar los mecanismos necesarios para la realización y actualización del diagnóstico de salud municipal.
- II. Instrumentar y supervisar la elaboración y seguimiento de los programas.
- III. Dirigir, proponer, coordinar y supervisar los programas y proyectos con calidad y calidez de forma equitativa.
- IV. Planear, desarrollar, promover, coordinar y evaluar políticas públicas y programas de salud.
- V. Fomentar la igualdad de oportunidades y participación así mismo localizar las personas con enfermedades
- VI. Instrumentar y vigilar la correcta aplicación de los lineamientos establecidos por las Instancias Estatales de Salud.
- VII. Comunicar y orientar al personal bajo su responsabilidad sobre la serie de sistemas.
- VIII. Vigilar y evaluar la eficiencia y eficacia de las actividades gestionadas en los Consultorios de Atención Médica Municipal y Jornadas Permanentes de Salud.
- IX. Mantener Comunicación permanente con el personal y con los niveles jerárquicos superiores sobre el desempeño, logros objetivos y cumplimiento de metas.
- X. Elaborar, coordinar y supervisar de acuerdo a las directrices emitidas por el programa de actividades a cumplir con los objetivos establecidos por esta Dirección,
- XI. Planear, coordinar y supervisar los programas y acciones en las áreas laboral, social y educativa con el objetivo de mejorar la calidad del servicio.
- XII. Participar en los diferentes comités interinstitucionales del sector salud, con el fin de representar al Departamento de Salud Municipal en las actividades de asistencia social correspondientes.
- XIII. Todas las referentes al pago de servicios Médicos a los Empleados del Municipio que no estén ingresados al sistema de Seguridad Médica (IMSS)
- XIV. Agendar eficientemente las solicitudes de traslado a los diferentes Centros de Salud dentro y fuera del municipio.
- XV. Realizar de manera continua la recolección de Medicamentos en buen estado para fortalecer el abasto del banco de medicamentos.
- XVI. Donar en cuanto nos sea posible las demandas de medicamento a la ciudadanía.
- XVII. Las demás que le confieren por el H. Ayuntamiento de Ocampo, Guanajuato.



ACCIONES DE IMPACTO REALIZADAS

1.- Concientización en la Prevención en el Cáncer de MAMA.

Dentro del margen de la semana Nacional en Prevención del Cáncer de MAMA se hizo una Campaña de concientización con el uso de una prenda en color rosa en todos y cada uno del personal administrativo de la actual Administración.

2.- Solicitud de aplicación de vacunas contra la Influenza al personal administrativa.

Se hicieron las gestiones pertinentes para llevar a efecto la vacunación de gran parte del personal administrativo por primera vez o reforzando la primera dosis, atendándose 70 personas.

3.- Campaña de Salud (Jornada Médica en tu Comunidad)

En coordinación con el SMDIF Ocampo y la Asociación Médica de Ocampo A.C. se llevó a cabo la primera Jornada de Salud Comunitaria en la localidad el 20 de Noviembre, atendándose a una totalidad de 83 pacientes de diferentes edades, mismos a los que se les dio de Consulta Médica y el Medicamento Necesario, Para esto se hicieron las gestiones pertinentes ante diferentes instancias públicas y privadas (CESSA, Farmacia Santa Cruz y Maternidad JIM-TER)

4.- Campaña de Salud (Jornada Médica en tu Comunidad)

En pláticas tanto con personal de la Asociación Médica A.C. como por parte del H. Ayuntamiento se efectuó el compromiso de hacer periódicamente este tipo de jornadas, haciéndose una vez cada trimestre durante el próximo año 2019.

5.- Integración del Comité Municipal de Salud.

En Compañía de personal de la Jurisdicción de Salud No. 1 del Estado de Guanajuato, se constituyó el Comité Municipal de Salud 2019 bajo el tenor de los lineamientos fijados por parte de la Secretaría de Salud del Estado de Guanajuato.

6.- Traslados Médicos a personas con alto grado de vulnerabilidad.

En coordinación con Protección Civil Municipal y Secretaría del H. Ayuntamiento se está apoyando a 4 pacientes en su traslado 2 veces por semana a tratamiento de diálisis, así como el traslado de 106 personas que se transportaron a diferentes centros de atención médica del estado.

7.- Activación Física a los Pacientes Hipertensos y Diabéticos.

En coordinación con el COMUDE y el CESSA de Ocampo, se llevarán a cabo activaciones físicas a los pacientes Hipertensos y Diabéticos del Municipio los días martes y jueves de cada semana en un horario de 9 a 10 de la mañana, esto durante el próximo semestre, iniciando el día 18 de los corrientes mes y año.



Administración 2018-2021

Ocampo, Gto.



Antecedentes del Departamento:

- Después de una nula entrega por parte del personal a cargo durante la pasada administración, se hizo toma del departamento haciendo resaltar las principales actividades propias del departamento.
- Se reactivó el servicio de traslado de pacientes con alto grado de vulnerabilidad a los principales hospitales dentro y fuera del estado, esto en coordinación con Secretaría del H. Ayuntamiento así como con la Dirección de Protección Civil.
- Iniciamos con el pago de Gastos (Honorarios Médicos y Medicamento) a los empleados de la administración que no cuentan con seguridad social.
- Se hizo una evaluación de capacidades, actitudes y aptitudes del personal que labora dentro del departamento esto con la finalidad de detectar las deficiencias y resaltar las eficiencias de los mismos.

Diagnóstico del Departamento:

Después una revisión exhaustiva de lo que se encontró dentro del departamento se detectó la falta de todo medio digital en las computadoras, así como la mala organización de los medios impresos por lo que nos dimos a la tarea de actualizar todo lo existente, para así diseñar un plan de trabajo acorde a las necesidades del municipio.

- Deficiencias:
 1. Falta de organización departamental
 2. Falta de presupuesto
 3. Falta de vehículo

Plan de Trabajo, Actividades o Programas 2019

Actividad	Unidad de Medida	Periodicidad	Beneficiarios	Metas
Activación Física	96	2 veces por semana el mes de enero del 2019	120	Generar la sana costumbre de la activación física en personas con diferente tipo de enfermedades
Campaña de salud en cabecera municipal	6	Cada 2 meses	Incalculable	Acercar los servicios a la población en general
	1			