



Ocampo, Guanajuato. A 13 de noviembre del 2023

Oficio No. RSI-UT-0163/2023

Asunto: Entrega de información.

Estimado(a) solicitante.

P R E S E N T E

SOLICITUD DE INFORMACION CON FOLIO: 1101971000016323

Por medio de la presente en atención a su solicitud de información registrada con el número referido en la parte superior izquierda, derivado del procedimiento de búsqueda con respecto a:

Información solicitada:

1. ¿Tiene el municipio un Sistema Institucional de Archivos?
2. ¿Cuál es su organigrama?
3. Perfil de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos
4. Plan Anual del Sistema Institucional de Archivos
5. Presupuesto asignado en el 2023 al Sistema Institucional de Archivos
6. Nombre de la persona encargada del Sistema Institucional de Archivos y su Curriculum.

En ejercicio a las atribuciones que me confiere el artículo **4, 11, 17**, y con fundamento en lo que establecen los artículos **1, 21, 47, 48** fracción I, II, III, IV, V, VI bajo el artículo 141 y 142



de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el estado de Guanajuato, le informo lo siguiente:

R/

Primero: se contesta en sentido negativo

Segundo: el municipio de Ocampo Gto cuenta con un área de archivo municipal la que depende jerárquicamente de la secretaria de ayuntamiento, existiendo solo un encargado de archivo municipal.

Tercero: No es aplicable, toda vez que no existe un sistema institucional de archivos.

Cuarto: se contesta en sentido negativo

Quinto: se contesta que el área de archivo municipal no ejerce presupuesto. lo anterior lo anterior al depender jerárquicamente de la secretaria de ayuntamiento.

Sexto: se contesta que la suscrita cuenta con el nombramiento de encargado de archivo municipal, adjuntándose el curriculum solicitado.



Se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO** y/o la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**, mediante el recurso de revisión previsto en el artículo **142** de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO**, dentro de los siguientes 15 días hábiles a la notificación de la presente respuesta.

Atentamente.

“Unidos por Ocampo”



Estrella Fabiola Davila Ortiz
Lic. Estrella Fabiola Dávila Ortiz

Titular de la Unidad de Transparencia.

NOMBRE: BENJAMIN AYALA LOZANO

RESUMEN PROFESIONAL: Técnico en mantenimiento industrial con 14 años de experiencia, soy una persona responsable, honesta, con facilidad de relacionarme con las personas.

HABILIDADES DESTACADAS:

- * Buena relación con los compañeros
- * Amplios conocimientos técnicos
- * Mantenimientos en diferentes maquinas electrodomésticas
- *Facilidad solucionar inconvenientes

EXPERIENCIA LABORAL:

- * Promoción a la salud
- * Profesor de CONAFE
- *Mantenimiento industrial (manejo de máquinas y conocimiento de electricidad, pintura, fontanería)
- *Mantenimiento en áreas verdes.
- * Auxiliar en desarrollo social

ESCOLARIDAD:

- *PRIMARIA MELCHOR OCAMPO (certificado, reconocimientos, diplomas)
- *SECUNDARIA TELESECUNDARIA 229 (certificado, constancias)
- * PREPARATORIA CECYTE PLANTEL OCAMPO (Titulo, cedula profesional, constancias, reconocimientos)
- * Capacitaciones y cursos por parte de IECA (Reconocimiento, diplomas)