



A



Contraloría Municipal  
Oficio No. CM- 030/2024  
Asunto: Solicitud de información

[Redacted]  
Directora de Recursos Humanos  
Ocampo, Gto.  
PRESENTE.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo me permito solicitarle la documentación de los convenios de liquidaciones y pagos de nómina correspondientes al mes de Agosto 2023 para su revisión.

Lo anterior con fundamento en las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en el artículo 139 fracciones V, XIX y XXI y el reglamento interno de la Contraloría Municipal de Ocampo, Gto. En el artículo 11, fracción IX.

Sin otro particular y en espera de que sea atendida mi solicitud, reciba de mis consideraciones la más alta y distinguida.

ATENTAMENTE

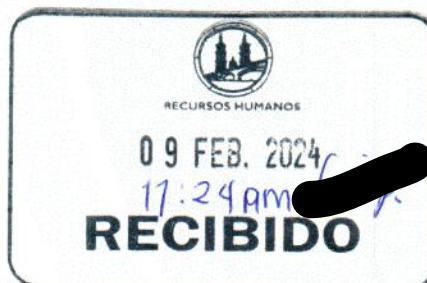
Ocampo, Gto., a 08 de Febrero de 2024  
"Unidos por Ocampo"

[Redacted signature]

Contralor Municipal



c.c.p. Archivo





Contraloria Municipal  
Oficio No. CM-033/2024  
Asunto: Observaciones

[Redacted]  
Directora de Recursos Humanos  
Ocampo, Gto.  
**PRESENTE.**

De la revisión a la documentación de convenios de liquidación y pagos de nómina del mes de Agosto 2023, se encontraron algunas irregularidades en cuanto a la integración de la misma, lo cual se plasma en el documento anexo, por lo que con fundamento en el artículo 139 fracciones II, V, XIV, XIX, XX Y XXI, de la Ley Orgánica Municipal y el artículo 62 fracciones VIII Y IX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ocampo, Guanajuato me permito emitir las observaciones anexas.

Por lo que solicito solventar y atender las observaciones descritas en el presente, en los términos que marca la ley; en un máximo de 10 días hábiles, de acuerdo al Artículo 18 del reglamento interno de la Contraloría Municipal, sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Ocampo, Gto., a 13 de Febrero de 2024  
"Unidos por Ocampo"

[Redacted signature]

*Contralor Municipal*



**RECIBIDO**

12:03  
13 FEB. 2024

[Redacted signature]

**SINDICO MUNICIPAL**

C.c.p.

- Archivo

[Redacted]

Presidenta de la Comisión de la Contraloría.





1. En los documentos 3000000553 adelantos de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted] y [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000556 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000560 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000565 adelantos de sueldo a [redacted] y [redacted] por la cantidad de [redacted] y [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000566 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000567 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000590 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000605 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de \$ [redacted], 3000000606 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted], 3000000607 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted] y 3000000687 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted] y [redacted] por la cantidad de [redacted].

- Se solicita anexar en cada uno de los adelantos de sueldo y anticipos de nómina el formato de solicitud, de conformidad en lo mencionado en los Lineamientos de Austeridad. Tramitar ante el Área de Recursos Humanos al momento que se requiera el anticipo de sueldo del personal solicitante debidamente motivado y justificado, el área de Recursos Humanos se coordinará con la Tesorería Municipal para su validación en lo relativo a la disposición del flujo de efectivo, dicho trámite deberá invariablemente contar con la autorización del C. Presidente Municipal y/o del Secretario del H. Ayuntamiento, considerando el siguiente formato.

2. En el documento 3000000557 del día 07 de agosto de 2023 adelanto de sueldo a [redacted] por la cantidad de [redacted] se observa que anexan oficio de solicitud CMPC/064/2023 el cual está firmado por otra persona.

- Se recomienda que las solicitudes cuenten con la firma del Servidor Público al que se le hará el depósito.

3. En los documentos 3000000612, 3000000702 y 3000000703 del día 15 de agosto de 2023 pago a talleristas, se observa que no anexan documento el cual cuenta con las firmas de que recibieron dicho pago.

- Se pide anexar el documento faltante.



CONTRALORÍA  
MUNICIPAL



4. En el documento 3000000685 respecto al préstamo a [REDACTED] por la cantidad de [REDACTED] se observa que anexan pagaré al cual le falta firma del deudor.
  - Se solicita recabar la firma faltante.
  
5. Respecto al pago de nómina de la 2da. Quincena del mes de agosto de 2023, se observa en el listado de nómina que falta la firma del Servidor Público [REDACTED] quien funge como Auxiliar Administrativo.
  - Se pide recabar la firma faltante.



Ocampo, Gto., a 07 de Agosto de 2023  
No. De oficio: CMPC/064/2023  
Asunto: el que se indica

[Redacted]  
Directora De Recursos Humanos  
Ocampo, Guanajuato.  
P r e s e n t e

Por medio de la presente me dirijo a usted enviándole un cordial saludo, y así mismo aprovecho la ocasión para solicitarle anticipo de mi salario por un monto de [Redacted], el cual se descontara de la quincena perteneciente de los días 1 al 15 del mes de Agosto del año en curso, dicha solicitud se realiza para cubrir gastos personales.

Sin más por el momento agradezco anticipadamente su atención y así mismo me despido de usted, quedando pendiente para recibir una respuesta favorable ante esta solicitud.

Atentamente  
“UNIDOS POR OCAMPO”



COORDINACIÓN MUNICIPAL DE  
PROTECCIÓN CIVIL OCAMPO, GTO.

P/A [Redacted]  
TAMP. [Redacted]  
Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil  
De Ocampo, Guanajuato.

C.C.P. Archivo.

Recibi:  
07/Ago/23  
1:36 pm.





**RECURSOS  
HUMANOS**



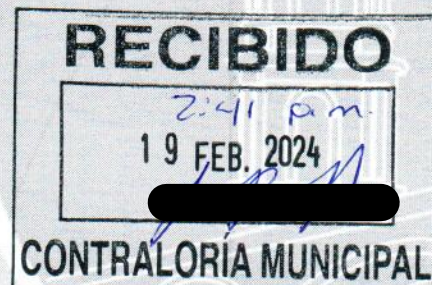
**No. de Control: RH/77/2024**  
**Ocampo, Gto., a 19 de febrero de 2024**  
**Asunto: El que se indica**

[Redacted]  
**Contraloría Municipal**  
**Presente:**

Por medio del presente le envió un cordial saludo y mi admiración por la labor tan eficiente que usted desempeña. En atención a su oficio NO. CM-033/2024 De la revisión de documentación de convenio liquidaciones y pagos de nómina del mes agosto 2023, que nos hizo llegar en la cual solicita solventar y atender las observaciones descritas en dicho oficio.

Le informo que ya fueron solventadas dichas irregularidades.

- **En el punto 1** Ya se solventaron los oficios de adelantos de nómina.
- **En el punto 2** Ya se corrigió el documento 3000000557 con la firma del solicitante.
- **En el punto 3** Ya se agregó nómina de talleristas ya que se estaban recabando firmas faltantes





**RECURSOS  
HUMANOS**



- **En el punto 4** En el documento 3000000685 ya se solvento la firma respecto al préstamo de [REDACTED].
- **En el punto 5** Ya se recabo la firma faltante de [REDACTED] respecto al pago de nómina de la 2da quincena de agosto 2023.

Anexo copias de la evidencia de las observaciones que obtuvimos.

**ATENTAMENTE  
"UNIDOS POR OCAMPO"**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**



**RECURSOS HUMANOS  
OCAMPO, GUANAJUATO**