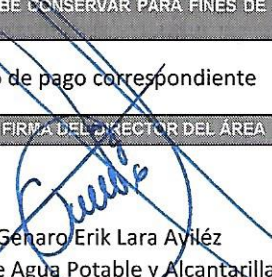
 <b>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo</b>		
OC-AP-09		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
		17 9 2019
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
<b>SERVICIOS OPERATIVOS PARA USUARIOS</b>		
Se refiere a:		
a) Por m3 de agua para construcción por volumen para fraccionamientos b) Agua para construcción por área a construir hasta 6 meses, por m2 c) Limpieza de descarga sanitaria para todos los giros, por hora d) Reconexión de toma en la red, por toma e) Reconexión de drenaje, por descarga f) Reubicación del medidor, por toma g) Agua para pipas (sin transporte) por m3 h) Transporte de agua potable en pipa, por viaje i) Reinstalación de toma		
<b>II. MODALIDAD.</b>		
Presencial		
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
ARTÍCULO 14 DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO 2019 CAPÍTULO CUARTO DERECHOS SECCIÓN PRIMERA SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE SUS AGUAS RESIDUALES		
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>		
Cuando el usuario requiera el servicio		
<b>PASOS</b>		
1-Acudir a las oficinas de SAPAO Ocampo	4-Realizar la factibilidad	
2-Realizar la solicitud correspondiente	5-Efectuar el pago de correspondiente	
3-Proporcionar el domicilio correcto		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Realizar la solicitud para el tramite a efectuar		
Proporcionar domicilio correcto		
Efectuar el pago correspondiente		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>		
Se hace la solicitud de manera presencial en las oficinas de SAPAO		
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>
NO EXISTE		NO EXISTE
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>		
Únicamente acreditación domiciliaria de la propiedad		
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
NORMA VERONICA MEDELLIN RODRÍGUEZ	428 683 0471 ext. 107	<a href="mailto:mog_agua_potable@live.com">mog_agua_potable@live.com</a>



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 a 3 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			1 día	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
<p>Concepto e importe</p> <p>a) Por m3 de agua para construcción por volumen para fraccionamientos \$6.12</p> <p>b) Agua para construcción por área a construir hasta 6 meses, por m2 \$2.56</p> <p>c) Limpieza de descarga sanitaria para todos los giros, por hora \$272.60</p> <p>d) Reconexión de toma en la red, por toma \$438.00</p> <p>e) Reconexión de drenaje, por descarga \$492.50</p> <p>f) Reubicación del medidor, por toma \$510.70</p> <p>g) Agua para pipas (sin transporte) por m3 \$18.16 h)</p> <p>Transporte de agua potable en pipa, por viaje \$506.00</p> <p>i) Reinstalación de toma \$256.00</p>		UNICAMENTE DEPARTAMENTO DE SAPAO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
LA REQUERIDA				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ANALISIS DE FACTIBILIDAD				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO GTO			
ÁREA O DEPARTAMENTO	SAPAO			
DOMICILIO (S)	Principal # 208, Centro, Ocampo, Gto.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	Principal # 208, Centro, Ocampo, Gto.			
TELÉFONO (S)	428 683 0471 ext. 107			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	mog_agua_potable@live.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORÍA	428 683 0471 ext. 120	ocampo.contraloria@gmail.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.				
Copia de contrato y recibo de pago correspondiente				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Ing. Genaro Erik Lara Aviléz Encargado del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Ocampo			