

 <b>Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo</b>			
HOMOCLAVE	OC-SP-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17 9 19
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
<b>RENTA DE RETROEXCAVADORA</b>			
RENTA DE RETROEXCAVADORA POR HORA A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona que requiera la renta de retroexcavadora para realizar algún trabajo.			
PASOS			
1-Acudir o hablar a la oficina de Servicios Públicos			
2.- Solicitud de horas de renta de retroexcavadora			
3.- Pago de renta por hora de uso			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SENALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Acudir a la oficina de Servicios Públicos para solicitar el servicio			
Realizar el pago correspondiente			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Mediante escrito libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Verificar el lugar donde se va a realizar el trabajo			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
J. JESÚS RAMÍREZ DELGADO	4286830065 EXT. 103	servipubli_35@yahoo.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
De 1 a 5 días		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		1 día	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS. Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$514.00		En la oficina de Ingresos de Presidencia Municipal	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			

**SIN VIGENCIA**

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

**Que se realice el pago correspondiente y que la retroexcavadora no este ocupada.**

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE OCAMPO
AREA O DEPARTAMENTO	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL # 208

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

**Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm**

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL # 208
TELÉFONO (S)	4286830065 EXT. 103
CORREO ELECTRÓNICO (S)	servipubli_35@yahoo.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COTRALORIA MUNICIPAL	4286830065 EXT. 120	ocampo.contraloria@gmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C.J. Jesús Ramírez Delgado Director de Servicios Públicos Municipales	

DIRECCION DE SERVICIOS  
PUBLICOS  
OCAMPO, GTO.