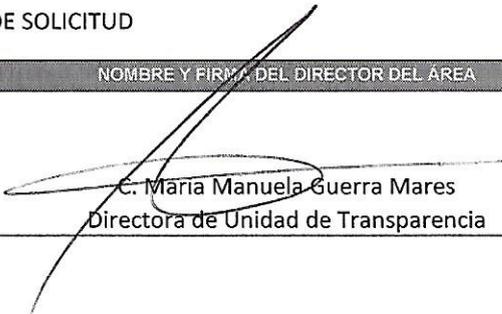


 <p style="text-align: center;">Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo</p>				
HOMOCLAVE	OC-UT-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23	9 2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
SOLICITUD DE INFORMACIÓN				
PROPORCIONAR INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A QUIEN LO SOLICITE				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
REGLAMENTO DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE OCAMPO GUANAJUATO				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
TODA PERSONA INTERESADA EN CONOCER INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL				
PASOS				
REALIZAR LA SOLICITUD VÍA INFOMEX				
SE SOLICITA AL AREA CORRESPONDIENTE LA INFORMACIÓN REQUERIDA				
SE DA RESPUESTA A LA PETICIÓN DE INFORMACIÓN				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.				
REALIZAR LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN VÍA INFOMEX				
ESPERAR EL PLAZO LEGAL PARA DAR RESPUESTA A LA PETICIÓN				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
SE PRESENTA MEDIANTE EL FORMATO DE LA PLATAFORMA DE INFOMEX				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				
INFOMEXGUANAJUATO.ORG.MX/INFOMEX/			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
			N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
N/A				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO
MARIA MANUELA GUERRA MARES		428 68 304 52		UAIP_OCAMPO@YAHOO.COM
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
5 DIAS		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				
3 DIAS				

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		3 DIAS
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
GRATUITO		N/A
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
SIN VIGENCIA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
SE ENTREGUE LO QUE SOLICITAN		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
DOMICILIO (S)	CALLE MORELOS # 108 ZONA CENTRO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	CALLE MORELOS # 108 ZONA CENTRO	
TELÉFONO (S)	428 68 304 52	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	UAIP_OCAMPO@YAHOO.COM	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA	428 68 300 65 EXT 120	OCAMPO.CONTRALORIA@GMAIL.COM M
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
FOLIO DE SOLICITUD		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. Maria Manuela Guerra Mares Directora de Unidad de Transparencia		