



Ocampo, Guanajuato. A 29 de Agosto del 2024

**Oficio No. RSI-UT-110/2024**

**Asunto: Entrega de información.**

**Estimado(a) solicitante.**

**P R E S E N T E**

**SOLICITUD DE INFORMACION CON FOLIO: 110197100011024**

Por medio de la presente en atención a su solicitud de información registrada con el número referido en la parte superior izquierda, derivado del procedimiento de búsqueda con respecto a:

Cuestionario dirigido al Director de Obras Públicas del Municipio como trabajo de investigación de tesis para la Maestría en Gerencia de Proyectos de la Construcción de la Universidad de Guanajuato.

1. ¿Cuántos años tiene en el cargo?
2. ¿Durante su etapa de trabajo en la obra pública y en los últimos tres años ha intervenido en obras en las que hay algún retraso en Plazo de ejecución y/o cronograma de una obra pública?
3. ¿Cuáles considera que son las principales causas por las que se retrasan la ejecución de obras y por qué?
4. ¿En qué etapa considera que se generan las causas que originan los retrasos para la ejecución de obra pública, y por qué? (planeación, Ejecución, cierre)
5. ¿Qué tipo de obras considera que se retrasan con mayor frecuencia y por qué?
6. ¿Considera que el atraso en las obras impacta en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección, y en qué medida impacta?



7. ¿Considera el programa origen del recurso público es un factor determinante para la elaboración del cronograma de trabajo de ejecución de una obra?
8. ¿Qué tan importante para usted es la coordinación y comunicación dentro del proceso de ejecución?
9. ¿Considera que la mala comunicación y mala coordinación es una causa de retraso dentro del proceso de ejecución de una Obra?
10. ¿Cuáles competencias que considera que debe tener un supervisor o residente de obra pública para el adecuado seguimiento al proceso?
11. ¿Considera que las causas de los retrasos de obras se pueden evitar, reducir o eliminar con modificación a los procesos administrativos?
12. ¿De acuerdo a su experiencia modificaría algún proceso de ejecución de obra, con el objetivo de reducir las causas que generan los retrasos en obra pública, cuál de ellos y por qué?
13. ¿De acuerdo a su puesto de trabajo, que tipo de competencias requiere un director de Obras públicas?
14. ¿Cuáles competencias considera que son las más importantes para un director de Obras Públicas y por qué?
15. ¿Qué tan importante considera la participación del Gerente de Proyectos de la Construcción como figura principal del proceso de seguimiento a la ejecución de una obra pública y por qué?



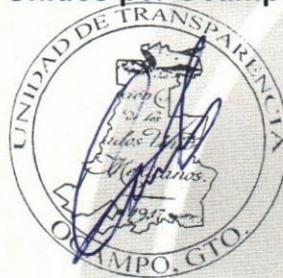
En ejercicio a las atribuciones que me confiere el artículo 4, 11, 17, y con fundamento en lo que establecen los artículos 1, 21, 47, 48 fracción I, II, III, IV, V, VI bajo el artículo 141 y 142 de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el estado de Guanajuato, una vez que se ha realizado la gestión de información con la dependencia de **Obras Públicas**, me permito hacerle llegar la información proporcionada por el área antes mencionada, misma que se anexa al final de este documento.

Lo anterior para dar respuesta al requerimiento solicitado por usted.

Se le informa que puede impugnar la presente respuesta ante el **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO** y/o la **UNIDAD DE TRANSPARENCIA**, mediante el recurso de revisión previsto en el artículo 142 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO**, dentro de los siguientes 15 días hábiles a la notificación de la presente respuesta.

**Atentamente.**

**“Unidos por Ocampo”**



**Tec. Alberto Martínez Aguiñaga.**  
**Titular de la Unidad de Transparencia.**

Anexo del Oficio No. DOP-098/02/2024

Relacionado con la Solicitud de Información: 110197100011024

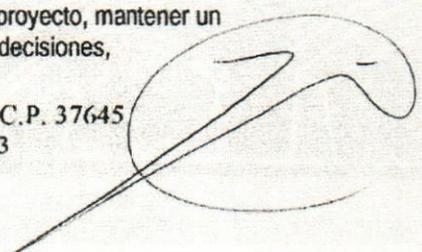
**Datos del documento: Cuestionario dirigido al Director de Obras Públicas del Municipio como trabajo de investigación de tesis para la Maestría en Gerencia de Proyectos de la Construcción de la Universidad de Guanajuato.**

1. **¿Cuántos años tiene en el cargo?**  
R. 2 años
2. **¿Durante su etapa de trabajo en la obra pública y en los últimos tres años ha intervenido en obras en las que hay algún retraso en plazo de ejecución y/o cronograma de una obra pública?**  
R. Si, si se han ampliado los periodos de ejecución de obra pública.
3. **¿Cuáles considera que son las principales causas por las que se retrasa la ejecución de obra pública, y por qué?**  
R. 1. Condiciones climatológicas  
2. Ejecución de volúmenes excedentes  
3. Ejecución de conceptos fuera de catálogo  
4. Diferimiento por pago de anticipo.
4. **¿En qué etapa considera que se generan las causas que originan los retrasos para la ejecución de obra pública, y por qué (Planeación, Ejecución, cierre)**  
R. En ejecución es donde se presentan las principales modificaciones que provocan la cambios en el cronograma de la obra.
5. **¿Qué tipo de obras considera que se retrasan con mayor frecuencia y por qué?**  
R. Obras de Edificación, debido a que presentan más cambios no considerados en el proyecto ejecutivo y que aparecen al momento de la ejecución, además de que implica la intervención de diferentes oficios (Electricistas, fontaneros, herreros, pintores, etc.) los cuales tienen que realizar las actividades de forma lineal en coordinación con la planeación de los trabajos.
6. **¿Considera que el atraso en las obras impacta en el cumplimiento de los objetivos y metas de la Dirección, y en qué medida impacta?**  
R. Un proyecto de obra siempre presenta retrasos, pero no afecta en el cumplimiento de los objetivos y metas, debido a que la ampliación de periodo de ejecución se autoriza en cumplimiento al marco normativo correspondiente, con una justificación que ampare que el proyecto cuenta con los estándares de calidad y en total operación al concluir el proyecto.
7. **¿Considera el programa origen del recurso público es un factor determinante para la elaboración del cronograma de trabajo de ejecución de una obra?**  
R. El origen del recurso si en un factor determinante en la elaboración del cronograma, principalmente aquellos proyectos que son financiados con recursos federales y que cuentan con el principio de anualidad, además la ejecución de obra pública con recursos federales de acuerdo a los lineamientos de operación debe seguir un proceso de planeación, revisión, ejecución, verificación y considerar la participación social como un elemento fundamental.
8. **¿Qué tan importante para usted es la coordinación y comunicación dentro del proceso de ejecución?**  
R. Son herramientas fundamentales para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, mantener un canal de comunicación activo y simplificado siempre contribuye en la toma de decisiones, involucrando a los interesados de forma proactiva.

Ocampo, Guanajuato, México, Palacio Municipal S/N, Zona Centro, C.P. 37645

Tels. (428) 68 3 00 65 / 68 3 04 70 / 68 3 04 71 / 68 3 00 43

www.ocampo-gto.gob.mx





9. **¿Considera que la mala comunicación y mala coordinación es una causa de retraso dentro del proceso de ejecución de una obra?**  
R. Si es un factor que puede poner en riesgo el retraso de la ejecución de obra, aunque al inicio del proyecto se entreguen las especificaciones generales y características del proyecto, surgen situaciones que deben coordinarse con la dependencia contratante y el ejecutor.
10. **¿Cuáles competencias que considera que debe tener un supervisor o residente de obra pública para el adecuado seguimiento al proceso?**  
R. Algunas de las competencias fundamentales en el desempeño del puesto de supervisor son: proactivo, capacidad de comunicación verbal y escrita, conocimiento del marco normativo de obra pública, análisis de precios unitarios, apertura al cambio, flexibilidad y sentido de empatía.
11. **¿Considera que las causas de los retrasos de obra se pueden evitar, reducir o eliminar con modificación a los procesos administrativos?**  
R. No considero que sean las causas que puedan originar el retraso de una obra pública, considero que solo sería necesario simplificar la documentación que incluyen los procesos administrativos o contar con sistemas informáticos que ayuden en la administración eficiente de obra pública.
12. **De acuerdo a su experiencia modificaría algún proceso de ejecución de obra, con el objetivo de reducir las causas que generan los retrasos en obra pública, cuál de ellos y por qué?**  
R. Considero que los procesos para la ejecución de la Obra Pública son suficientes tanto para el ejercicio de gasto público en Obra pública, como para la ejecución y cierre de proyectos.
13. **¿De acuerdo a su puesto de trabajo, que tipo de competencias requiere un director de Obras Públicas?**  
R. Liderazgo, comunicación asertiva, capacidad de análisis, habilidades de administración, apertura al cambio, flexibilidad, proactivo, capacidad de negociación, toma de decisiones imparciales, conocimiento del proceso de ejecución de obra pública y el marco normativo correspondiente.
14. **¿Cuáles competencias considera que son las más importantes para un director de Obras Públicas y por qué?**  
R. Liderazgo: más que ejecutor es un guía que permite el desarrollo de los colaboradores, empodera y crea oportunidades de desarrollo personal y profesional, genera un ambiente ameno, construye los canales de comunicación y busca que el equipo cuente con las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades.  
Habilidades de administración: El conocimiento y seguimiento del proceso de ejecución de obra debe realizarse de forma lineal, esta habilidad permite el cumplimiento eficiente y eficaz de la ejecución de obra pública en cumplimiento al marco normativo.
15. **¿Qué tan importante considera la participación del Gerente de Proyectos de la Construcción como figura principal del proceso de seguimiento a la ejecución de una obra pública y por qué?**  
R. Una figura de un Gerente de proyectos en la ejecución de obra pública puede contribuir en la coordinación de supervisores, promoviendo estrategias que limiten los riesgos que pueden provocar retrasos o cualquier situación que genere cambios no considerados en el proyecto inicial, la figura del gerente de proyectos facilitaría la toma de decisiones y evitaría la creación de conflictos entre los involucrados del proyecto.