



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



Con fundamento en el artículo 139, fracción VI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y 8, fracción VI del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal de Ocampo, Gto., se emite el presente:

INFORME DE ACTIVIDADES JULIO-AGOSTO 2023

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer al H. Ayuntamiento de esta Administración 2021-2024, las actividades realizadas por el personal de la Contraloría Municipal durante los meses de JULIO-AGOSTO del presente año en referencia a La Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, que establece:

“Artículo 139. Son atribuciones del Contralor:...

VI. Presentar bimestralmente al Ayuntamiento un informe de las actividades de la Contraloría Municipal...

A continuación se describen las actividades realizadas por todo el personal de esta Contraloría Municipal:



CONTRALOR MUNICIPAL DE OCAMPO, GUANAJUATO.

1.- [REDACTED]

JULIO

- 5 de julio de 2023, se asistió a la entrega-recepción y “Presentación de los servicios para el desarrollo y puesta en marcha de una plataforma (Software) Web-Modular que automatiza la planeación, organización, control y mejoramiento de los procesos de la ejecución de la Obra Pública”, estando presentes la Empresa prestadora del servicio denominada: Apoyo Estratégico Integral, S. de R.L de C.V., Arq. [REDACTED] Director de Obras Públicas, Lic. [REDACTED] Contralor Municipal de Ocampo, Gto. Y el Ing. [REDACTED] Regidor del Ayuntamiento y Presidente del Comité de Adquisiciones; entregando en este acto la Fianza de vicios ocultos [REDACTED] por la Aseguradora Aserta, S.A de C.V.
- 11 de julio de 2023, se realizó un recorrido en la Obra denominada: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Localidad el Mezquite. (De Pozo de Agua a Tanque Elevado) donde se instalaran [REDACTED] metros lineales de tubería nueva. Durante el recorrido se han instalado alrededor de [REDACTED] metros lineales de Tubería de fierro galvanizado de [REDACTED] por inmersión en caliente, con rosca, Norma [REDACTED] de [REDACTED] mm de diámetro nominal, conforme a Norma [REDACTED] incluye cople reforzado en parte proporcional.
- 13 de julio de 2023, se acudió a la invitación realizada por el Director de Obras Públicas para asistir al acto de Entrega-recepción de la elaboración de [REDACTED] en la Comunidad de Santa Bárbara y Camino Comunitario, Acceso a la Comunidad del Carmen del Norte, Municipio de Ocampo, Gto. Amparadas con el número de Contrato: [REDACTED]



- 14 de julio de 2023, se acudió a la invitación que realizó el Director de Obras Públicas para asistir al acto de Entrega-recepción de la Obra denominada: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Acceso a la Comunidad de San Francisco (3ra, Etapa), donde se realizó un recorrido a los trabajos terminados en conjunto con Supervisor de Obras públicas, contratista responsable de la construcción de la obra y la Contraloría municipal.
- Se acudió a la Sesión de la Comisión de Honor, Justicia y Servicio Profesional de Carrera Policial de Ocampo, Gto., llevada a cabo en las Instalaciones de Seguridad Pública Municipal ubicada en la calle Independencia No. 210.
- 17 de julio de 2023, se envió oficio [REDACTED] dirigido al Secretario del H. Ayuntamiento para que por medio de su conducto tenga a bien presentar al Honorable Ayuntamiento 2021-2024 el Informe de Actividades 2023, correspondiente a los meses de Abril y Mayo de la Contraloría Municipal de Ocampo, Gto.
- 18 de julio de 2023, se participó en la Séptima Reunión Ordinaria de la Región II de la Alianza de Contralores Estado-Municipios de Guanajuato., llevada a cabo de manera virtual y participando las Contralorías de: San Felipe, San Diego de la Unión, Dolores Hidalgo, San Miguel de Allende, Ocampo y la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas.
- 21 de julio de 2023, se realizó una visita a la obra: [REDACTED] [REDACTED] en Ocampo, Gto. Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes. Donde se verificó la excavación con equipo en zanja en material tipo B en seco, de 00.00 a 2.00 m de profundidad, donde se realizó la instalación de 190 metros lineales de tubería para drenaje.
- 25 de julio de 2023, se realizó un recorrido en la Obra denominada: [REDACTED], Gto. Localidad el



Mezquite. (De Pozo de Agua a Tanque Elevado) donde se instalaran [REDACTED] metros lineales de tubería nueva. Se dio un recorrido en la obra por parte del contratista, supervisor de obras públicas y personal de la Contraloría Municipal, se revisaron atraques de concreto armado [REDACTED] con dimensiones de [REDACTED] largo x [REDACTED] de ancho x [REDACTED] de alto, armado con [REDACTED] varillas de [REDACTED] y estribos de [REDACTED]", incluye [REDACTED] anclas para sujeción de tubería. Se comentó con el supervisor de obras públicas de aproximadamente [REDACTED] atraques no dan la medida especificada.

27 de julio de 2023, se asistió a la Sexagésima Primera sesión ordinaria del H. Ayuntamiento del municipio de Ocampo, Gto. Llevada a cabo en el salón de cabildos "Francisco I. Madero" aprobándose todos los puntos del orden del día.

- Se llevó a cabo la **entrega-recepción por parte del Contratista** [REDACTED] de los siguientes Proyectos: 1.- [REDACTED], en Ocampo, Gto. Localidad Ocampo, Calle Comonfort, 2.- [REDACTED], en Ocampo, Gto. Localidad Ocampo, Calle Juan Torres, 3.- [REDACTED], en Ocampo, Gto. Localidad Ocampo, Calzada del Panteón y 4.- [REDACTED], en Ocampo, Gto. Localidad la Tinaja.
- 01 de agosto de 2023, se acudió a la obra denominada: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Loc. La Escondida, Calle Josefa Ortiz de Domínguez. Se realizó un recorrido con el supervisor de obra públicas y personal de la Contraloría Municipal, donde se observó un pozo de visita desnivelado; por lo cual se le recomendó al supervisor de obras públicas corregirlo para que quede a su nivel adecuado.
- 7 de agosto de 2023, se acudió a la entrega-recepción de las Obras: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Loc. La Escondida,



Calle Josefa Ortiz de Domínguez y Ampliación de Drenaje Sanitario en Ocampo, Gto. Localidad las Trojes, Calle López Portillo, se realizó el recorrido a las dos obras para verificar los trabajos terminados en su totalidad. Por lo cual se firmó las dos actas de entrega-recepción.

- 8 de agosto de 2023, se acudió a supervisar avance de la obra denominada: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Col. Tierra y Libertad Calle Lic. Miguel Alemán Valdez, donde se encuentran realizando Terracería en su etapa de compactación de terreo natural al 95% por medios mecánicos, incluye incorporación de agua. Capa subrasante, con material procedente de banco compactada al 95% en capas de 20cm.
- Se acudió a la Obra: [REDACTED], en Ocampo, Gto. Loc. Santa Bárbara, Calle Prolongación Plaza de la Constitución, donde se encuentran ejecutando la subrasante con tepetate con un espesor de 40 cm, compactada al 100%.
- Se realizó una revisión al apoyo de 12 bultos de cemento que le dieron a la C. [REDACTED] con domicilio en Calle Norte No. 17, en la Localidad El Pájaro, Ocampo, Gto. El cual nos comentó que los había instalado en un firme en un cuarto, pero cuando lo revisamos ese firme ya tenía años de construido; por lo cual no supo darnos razón de donde aplico los 12 bultos de cemento. Cabe mencionar que su esposo de nombre: [REDACTED], también recibió un apoyo de madera.
- 10 de agosto de 2023, se acudió a la Sexagésima Segunda Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Ocampo, Gto. Llevada a cabo en el salón de Cabildos Francisco I. Madero de la Presidencia Municipal. Donde se puso a consideración del Pleno el siguiente: punto de acuerdo que presenta el Arq. [REDACTED] en su carácter de director de Obras Públicas, con el fin de aprobar la “Segunda Actualización al Programa General de Obra Pública para el Ejercicio Fiscal 2023”.



- 14 de agosto de 2023, se realizó una revisión al inventario de bienes muebles e inmuebles a los departamentos de Desarrollo Rural y Salud. Ubicados en la oficinas de la calle Morelos #108 en Ocampo, Guanajuato.
- 15 de agosto de 2023, se solicitó apoyo de la Contraloría Municipal para llevar a cabo una acta de entrega-recepción de la C. [REDACTED], quien se desempeñaba como Auxiliar de Servicios Públicos y asentó en el acta que solo tenía como pendientes: Dar seguimiento a 2 facturas de los proveedores [REDACTED] y [REDACTED] (falta evidencia).
- 16 de agosto de 2023, se realizó una visita a la Obra: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes. Donde se verifico la instalación de Guarnición semi-integral pecho de paloma de [REDACTED] cm de sección y colocación de Pavimento de concreto hidráulico premezclado de [REDACTED] cm de espesor con acabado rallado con rastrillo, calafateado con masilla autonivelante cinta de respaldo, cimbrado, colado, vibrado.
- 17 de agosto de 2023, se acudió a la obra: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Col. Centro Calle Arista (Tramo Calle Jalisco a Libertad), se verifico la construcción de Guarnición trapezoidal de concreto hidráulico premezclado en vialidades, colada en el lugar con medidas de [REDACTED] y la instalación del Riego de impregnación con emulsión asfáltica a razón de [REDACTED] ts/m² por unidad de obra terminada.
- 18 de agosto de 2023, se asistió a la Octava Reunión Ordinaria de la Región II de la alianza de Contralores Estado-Municipios de Guanajuato, llevada a cabo en el Municipio de San Felipe. En la cual se trataron diferentes temas de la Alianza de Contralores Estado-Municipios de Guanajuato; así como, la



participación de las Contralorías en el próximo Congreso Interestatal de Contralores Municipales.

- 21 de agosto de 2023, se continuó con la revisión de Inventario Municipal y acudiendo el día de hoy al Departamento de Educación donde se llevó a cabo la revisión del inventario de bienes muebles.
- 22 de agosto de 2023, se acudió a la Sexagésima Tercera Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento de Ocampo, Gto. Donde se aprobaron los siguientes puntos: Punto aprobado donde se designa el día jueves 14 de Septiembre del presente año y a las 13:00 hrs. La Sesión Pública Solemne del Segundo Informe de Gobierno del Municipio de Ocampo, Gto.
- 23 de agosto de 2023, se participó en la segunda Jornada de Capacitación: Infraestructura Publica en Guanajuato, Modalidad Virtual Vía Zoom. Se llevó a cabo la Conferencia Planeación, Programación, Presupuestario y Medidas de Mitigación Ambiental; impartida por el Ing. [REDACTED] Jefe de departamento adscrito a la Dirección de Auditoria a Infraestructura Pública de la Auditoria Superior del Estado de Guanajuato y la Ing. [REDACTED], Coordinadora ambiental de la Secretaria de Infraestructura, Conectividad y Movilidad de Guanajuato.
- 24 de agosto de 2023, se acudió a la Sexagésima Cuarta Sesión Ordinaria del H. Ayuntamiento de Ocampo, Gto. Llevada a cabo en el Salón de Cabildos de la Presidencia Municipal; aprobándose los puntos siguientes: Aprobación de la autorización de las Reglas de Operación y Recurso hasta por la cantidad de [REDACTED] para llevar a cabo el Programa de Mi Baño Sostenible por las Direcciones de Desarrollo Social y Desarrollo Rural.
- Asistencia y participación en la entrega de 21 Apoyos a **Carniceros del Municipio de Ocampo**, por parte de la dirección de Desarrollo Económico por un monto de [REDACTED]



- Asistencia y participación en la entrega de Maíz y Pacas de Pastura a Ganaderos del Municipio de Ocampo, Gto. Con un total de [REDACTED] pacas de rastrojo beneficiando a [REDACTED] ganaderos y productores, llevada a cabo por parte de la Dirección de Desarrollo Social.
- 25 de agosto de 2023, se envió oficio [REDACTED] dirigido al Tesorero Municipal para hacerle llegar el Formato de la Quinta Modificación al Presupuesto de Egresos 2023 correspondiente a la Contraloría Municipal de Ocampo, Guanajuato.
- Se acudió a la Presidencia Municipal, para recibir el Vehículo donado por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato a esta Contraloría Municipal para realizar las diferentes supervisiones y revisiones en el Municipio de Ocampo; el vehículo donado es un: [REDACTED] con número de serie: [REDACTED]
- 29 de agosto de 2023, se asistió a la reunión para llevar a cabo la Licitación Simplificada Numero [REDACTED], en las oficinas de la Dirección de Obras Publicas donde se desarrolló el Acta de Visita de Obra participando tres licitantes denominados: 1.- Urbanizadora Ajo, S.A. de C.V., 2.- Constructora González Manzano, S.A de C.V. y 3.- Constructora FERANCO, S.A de C.V. También se llevó a cabo el Acta de Junta de Aclaraciones, los dos actos para participar en la Licitación de la Obra denominada: “[REDACTED] San Pedro de Ibarra a San José del Torreón, 2da, Etapa, en el Municipio de Ocampo”.
- 31 de agosto de 2023, se asistió a la Sexagésima Quinta Sesión Extraordinaria del H. Ayuntamiento del Municipio de Ocampo, Gto., llevada a cabo en el Salón de Cabildos “Francisco I. Madero. Aprobándose los siguientes puntos: Aprobación del Formato de propuesta de creación, ampliación y disminución al presupuesto original autorizado para el ejercicio



Fiscal 2023. Y el anteproyecto de la Tercera modificación al Programa de inversión de obra pública para el ejercicio Fiscal 2023.

- Se participó en la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia del Municipio de Ocampo, Gto. La cual; se llevó a cabo en las Instalaciones de Seguridad Pública ubicadas en Calle Independencia #210 Zona Centro, bajo el siguiente orden del día: Bienvenida, Pase de lista, Segunda Capacitación a la Comisión, Asuntos Generales y Clausura.

2. [REDACTED] **Auditoria**

En cumplimiento a las atribuciones conferidas al departamento de Contraloría Municipal, en los meses de Julio y Agosto [REDACTED] se hizo revisión a la documentación de los diferentes departamentos, detectando algunas irregularidades las cuales se le dieron a conocer a cada uno de los titulares de las dependencias, para que en la medida de lo posible sean solventadas, de igual manera se realizaron algunas recomendaciones con el objeto de procurar un mejor control e integración documental.

A continuación se muestran algunas de las observaciones más relevantes mismas que fueron turnadas a cada una de las áreas revisadas.

[REDACTED]

Se solicitó documentación de [REDACTED] correspondiente a los meses de Diciembre 2022 y Febrero 2023, donde se observó lo siguiente:

Diciembre:

- *Registro correspondiente a "Puestos semifijos" sin anexar el recibo.*



CONTRALORÍA MUNICIPAL

- *Actas de infracción sin firma del Transito e infractor.*



ACTA DE INFRACCIÓN No. 5310

Que fundamenta en los artículos 28 (Fracción I), 29 (Fracción I), 30 (Fracción I) y 31 del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Ocampo, Guanajuato, S.L.S.A.S., Pasado 1, hasta el 31 de Diciembre, 2011, de la Ley de Municipalidad del Estado de Guanajuato y con el artículo 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Ocampo, Guanajuato, se aplicó a [REDACTED] el día [REDACTED] del mes de [REDACTED] del año [REDACTED].

En la ciudad de Ocampo, Guanajuato, el día [REDACTED] del mes de [REDACTED] del año [REDACTED], se aplicó a [REDACTED] el artículo 17 del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Ocampo, Guanajuato, S.L.S.A.S., Pasado 1, hasta el 31 de Diciembre, 2011, de la Ley de Municipalidad del Estado de Guanajuato y con el artículo 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Ocampo, Guanajuato, se aplicó a [REDACTED] el día [REDACTED] del mes de [REDACTED] del año [REDACTED].

DATOS DEL VERIFICADO	
Nombre:	Cris
Apellido:	[REDACTED]
Cédula:	[REDACTED]
Clasificación:	[REDACTED]
Edad:	[REDACTED]
Licencia de Conducir No.:	[REDACTED]
Sexo:	[REDACTED]
Tipología Servicio Público:	[REDACTED]

REGULAMENTO INFRINGIDO	ARTÍCULO INFRINGIDO	MOTIVOS DE LA INFRACCIÓN
REGULAMENTO DE TRÁNSITO PARA EL MUNICIPIO DE OCAMPO, GUANAJUATO.	17.11	estacionamiento en zona exclusiva

Fecha que ocurrió en: Plaza principal, en circulación de: Centro, Centro. Cabe señalar que se detectó en flagrancia como a continuación se describe:

estacionamiento en zona exclusiva de taxi

Para garantizar el cumplimiento de la sanción administrativa que en su caso proceda, se recoge al infractor la:

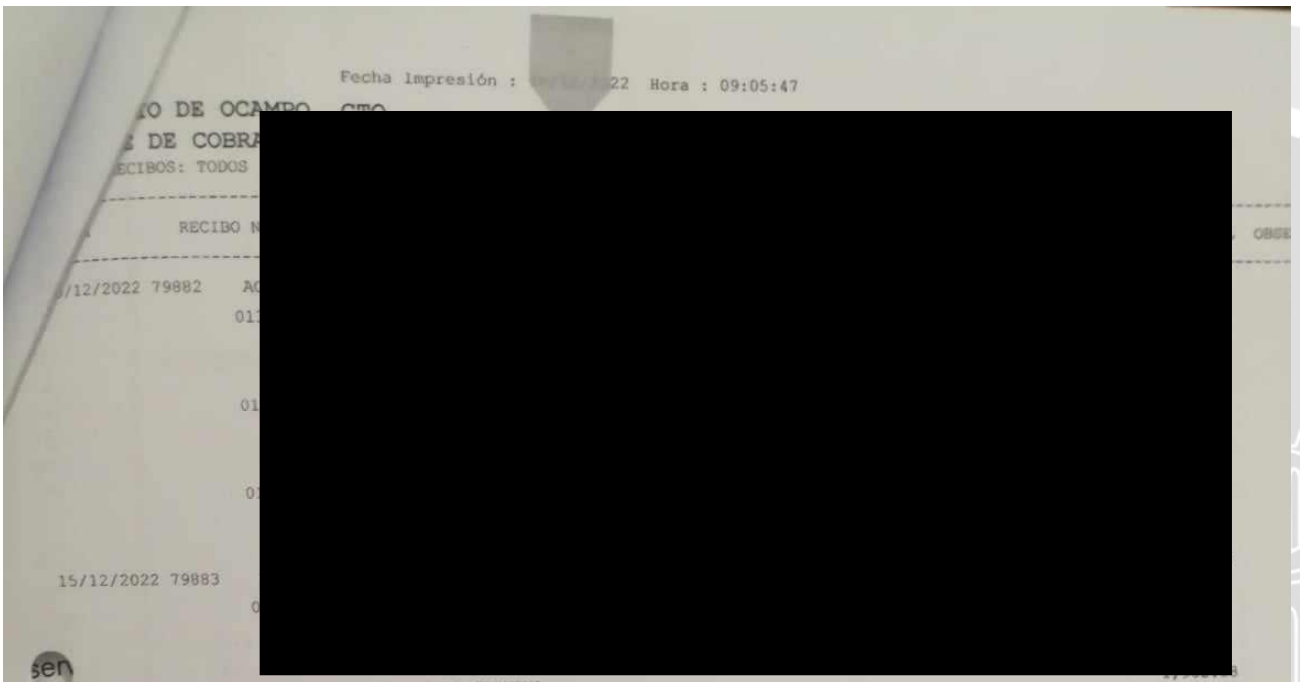
OCINCA () TABETA DE ORGANIZACION () PLACA(VEHICULO) ()

Se detiene el vehículo desvirtuándolo en la persona denominada: [REDACTED] bajo el INVENTARIO No. [REDACTED] En caso de violación al artículo 52 del Reglamento de Tránsito para el Municipio de Ocampo, Guanajuato, se remitió al conductor ante el Médico, quien a través del CERTIFICADO MÉDICO NÚMERO [REDACTED] determinó que condujo el vehículo en:

ESTADO DE EMBRIEDAD () BAJO INFLUJO DE DROGAS ()

Nombre y Firma del Agente de Tránsito Municipal: [REDACTED] Firma del Infractor: [REDACTED]

- *Registros de tanguistas en el que no coincide los números de folio.*





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- *Recibos sin firma de conformidad.*

MUNICIPIO DE OCAMPO, GTO

OCAMPO

Bueno Por: [REDACTED]

Recibi del C. [REDACTED] IBARRA, OCAMPO, GTO.

Por Concepto de:

CONSTANCIA DE NO INFRACCION DE LICENCIA DE CONDUCIR DE ACUERDO AL ART 26 DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE OCAMPO, GTO.

Ocampo, Guanajuato a [REDACTED]

Recibi de Conformidad:

Nombre [REDACTED]

- *Falta registros de los recibos correspondientes a "Puestos semifijos" de los días [REDACTED] y [REDACTED] de Diciembre.*

- *Faltan los recibos con número de folio [REDACTED].*

Febrero:

- *Registro correspondiente a "Puestos semifijos" sin anexar el recibo.*

- *Faltan los recibos con número de folio [REDACTED].*

- *Falta registros de los recibos correspondientes a [REDACTED] del día [REDACTED] de Febrero.*



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



En la tabla siguiente se muestra el número de observaciones y recomendaciones resultado de cada revisión, así mismo se plasman las observaciones contestadas y/o solventadas.

	SOL. DE INF.	FECHA	MES	NO. OFICIO	REALIZADAS No.		SI No. OFICIO/NO RESPUESTA	CONTESTADAS		PENDIENTES	
					OBSERV.	RECOM.		OBSERV.	RECOM.	OBSERV.	RECOM.
		16/08/2023	FEBRERO		3	0		3	0	0	0
		05/07/2023	DICIEMBRE		5	1		5	1	0	0



Se solicitó documentación de [REDACTED] correspondiente al periodo de Enero - Junio 2023, donde se observó lo siguiente:

- Se encuentra registro en el libro del C. [REDACTED] el cual menciona que pago multa, sin embargo no anexan el recibo correspondiente.
- Respecto al libro de registro se observa que no llenan todos los espacios con los datos de las personas detenidas.
- En cuanto a la documentación solicitada se observa que no anexan los recibos de las multas emitidas en el periodo enero-junio 2023.

En la tabla siguiente se muestra el número de observaciones y recomendaciones resultado de cada revisión, así mismo se plasman las observaciones contestadas y/o solventadas.

SOL. DE INF.	FECHA	MES	NO. OFICIO	REALIZADAS No.		SI No. OFICIO/NO RESPUESTA	CONTESTADAS		PENDIENTES	
				OBSERV.	RECOM.		OBSERV.	RECOM.	OBSERV.	RECOM.
[REDACTED]	[REDACTED] 11/07/2023	ENERO	[REDACTED]	2	1	27/07/2023	NO SOLVENTADAS			
		FEBRERO								
		MARZO								
		ABRIL								
		MAYO								
		JUNIO								



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



Se solicitó documentación de los [REDACTED] de los meses de Diciembre 2022 y Febrero 2023, donde se observó lo siguiente:

Diciembre:

- *Oficios para solicitar solvencia económica a la cuenta de Gasto Corriente sin firma de Vo.Bo. Del Tesorero Municipal.*
- *Pago a 18 servidores públicos en el cual solo anexan 7 firmas de recibido.*
- *Depósitos de [REDACTED] sin anexar solicitud del Servidor Público.*
- *Listado de nómina al cual le falta firma de Secretaria A y Presidente Municipal.*
- *Solicitud de pago de compensaciones sin firma del Director de Recursos Humanos.*

Febrero:

- *Depósitos de [REDACTED] sin anexar solicitud del Servidor Público.*
- *Anticipos de sueldo, Pagarés y solicitud de préstamo sin firmas.*
- *Listado de nómina al cual le falta firma de Encargada de nómina y Secretaria Asesor A.*



- *Solicitud de pago de compensaciones donde registran actividades en algunos días que no se encuentran registrados en el reloj checador.*

En la tabla siguiente se muestra el número de observaciones y recomendaciones resultado de cada revisión, así mismo se plasman las observaciones contestadas y/o solventadas.

	SOL. DE INF.	FECHA	MES	NO. OFICIO	REALIZADAS No.		RESPUESTA	CONTESTADAS		PENDIENTES	
					OBSERV.	RECOM.	FECHA/OFICIO	OBSERV.	RECOM.	OBSERV.	RECOM.
		23/08/2023	FEBRERO		6	0	EN PROCESO				
		13/07/2023	DICIEMBRE		7	0		6	0	1	0



Se solicitó documentación de [REDACTED] correspondiente a los meses de Diciembre 2022 y Febrero 2023, donde se observó lo siguiente:

Diciembre:

- *Hojas de control interno presupuestal sin firma y sello de revisado.*
- *Hoja de relación de documentos para pago de viáticos sin firma de quien autorizo.*
- *Anexan factura en la cual menciona un contrato sin embargo no anexan dicho documento.*
- *Falta anexar cheque #40 correspondiente al pago de renta de baños portátiles utilizados en los días de feria y #41 relacionado al pago por la realización de la posada navideña.*
- *Subsidio a [REDACTED] para pago de liquidaciones sin anexar documentación de las personas liquidadas.*



CONTRALORÍA MUNICIPAL



-Vales de apoyo con alteraciones, pagados.

- Requisiciones de compra sin firma del Tesorero Municipal.

-Compra de memorias USB sin anexar resguardo.

- Transferencia sin anexar comprobación.

- Pago de uniformes sin anexar lista de quien recibió.

Febrero:

- Pago a reserva de comprobar al Tesorero Municipal sin anexar comprobación.

- Falta anexar cheques #2 y del 2830 al 2852.

- Pago de apoyo donde anexan factura que no cumple con los requisitos fiscales del Municipio.

En la tabla siguiente se muestra el número de observaciones y recomendaciones resultado de cada revisión, así mismo se plasman las observaciones contestadas y/o solventadas.

	SOL. DE INF.	FECHA	MES	NO. OFICIO	REALIZADAS No.		SI No. OFICIO/NO	CONTESTADAS		PENDIENTES	
					OBSERV.	RECOM.	RESPUESTA	OBSERV.	RECOM.	OBSERV.	RECOM.
[REDACTED]	[REDACTED]	17/08/2023	FEBRERO	[REDACTED]	4	0		EN PROCESO			
	[REDACTED]	24/07/2023	DICIEMBRE	[REDACTED]	20	0		NO SOLVENTADAS			



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



Se solicitó documentación de [REDACTED] correspondiente a los meses de Febrero y Marzo 2023, donde se observó lo siguiente:

Febrero: No se encontraron observaciones.

Marzo:

- *Requisición de compra en la que mencionan el pago de servicios incorrectos a los pagados a CFE.*

- *Pago del DAP en el cual falta anexar el recibo con número de servicio*

[REDACTED]

En la tabla siguiente se muestra el número de observaciones y recomendaciones resultado de cada revisión, así mismo se plasman las observaciones contestadas y/o solventadas.

	SOL. DE INF.	FECHA	MES	NO. OFICIO	REALIZADAS No.		SI No. OFICIO/NO RESPUESTA	CONTESTADAS		PENDIENTES	
					OBSERV.	RECOM.		OBSERV.	RECOM.	OBSERV.	RECOM.
[REDACTED]	[REDACTED]	03/08/2023	FEBRERO	[REDACTED]	FELICITACION						
[REDACTED]	[REDACTED]	29/08/2023	MARZO	[REDACTED]	3	0	EN PROCESO				

Se solicitó documentación de [REDACTED] correspondiente al mes de Febrero 2023, donde se observó lo siguiente:

Febrero:

- *Cortes de caja sin nombre y firma de quien los reviso.*
- *Recibos sin cobro de drenaje.*



En la tabla siguiente se muestra el número de observaciones y recomendaciones resultado de cada revisión, así mismo se plasman las observaciones contestadas y/o solventadas.

	SOL. DE INF.	FECHA	MES	NO. OFICIO	REALIZADAS No.		SI No. OFICIO/NO RESPUESTA	CONTESTADAS		PENDIENTES	
					OBSERV.	RECOM.		OBSERV.	RECOM.	OBSERV.	RECOM.
		08/08/2023	FEBRERO		2	1		2	0	0	1



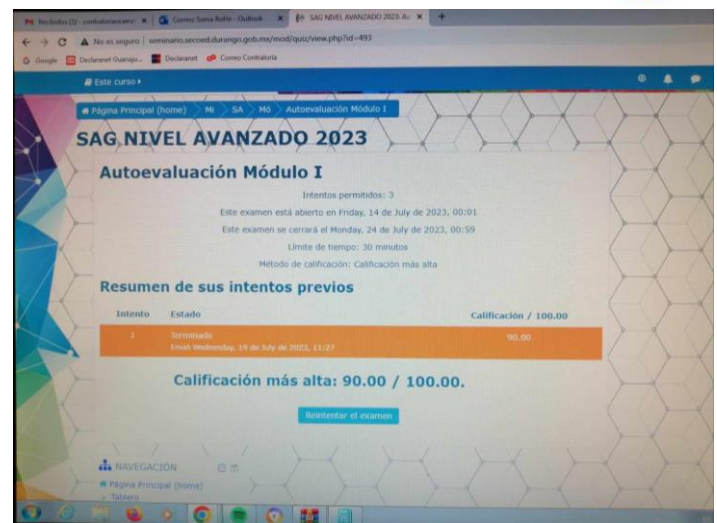
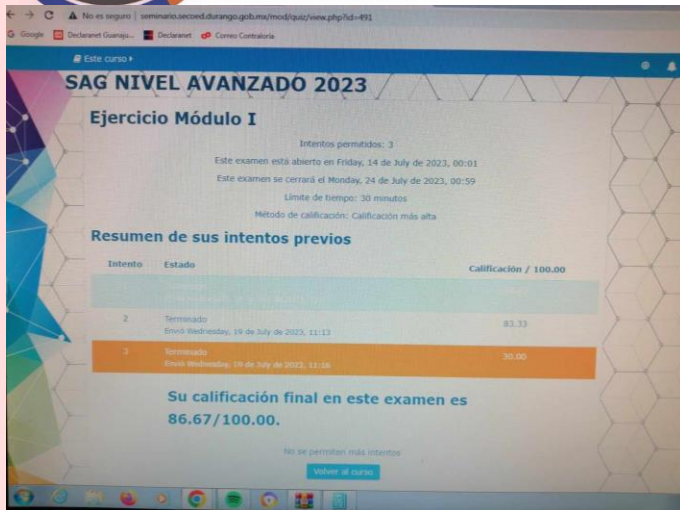
Se solicitó documentación de la [REDACTED] correspondiente a los meses de Agosto y Diciembre 2022 mediante oficio [REDACTED] con fecha del día 17 de Agosto de 2023, del cual al día de hoy no se ha recibido respuesta.

OTROS

- ✓ Asistí a la entrega recepción de 2 Auxiliares y del Jefe de Departamento de Comunicación Social y realice las actas correspondientes.
- ✓ Realice el informe bimestral del área de Auditoria correspondiente a los meses de Mayo y Junio 2023.
- ✓ Realice documentación para el pago del vale #26 el cual se utilizó para la compra de papelería para uso en el departamento de Contraloría Municipal.
- ✓ El día 17 de julio pedí permiso para faltar a mis labores.
- ✓ Estudie los temas del módulo I del Diplomado de Auditoria Gubernamental nivel avanzado y realice las evaluaciones correspondientes.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



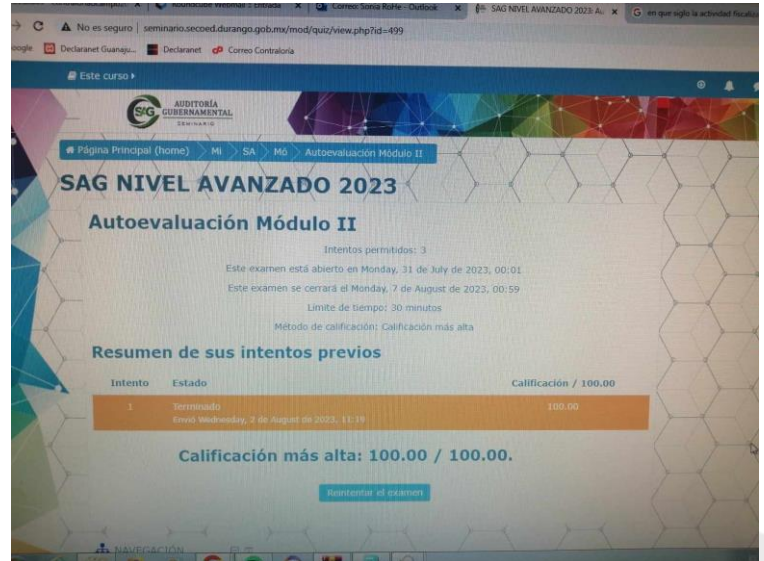
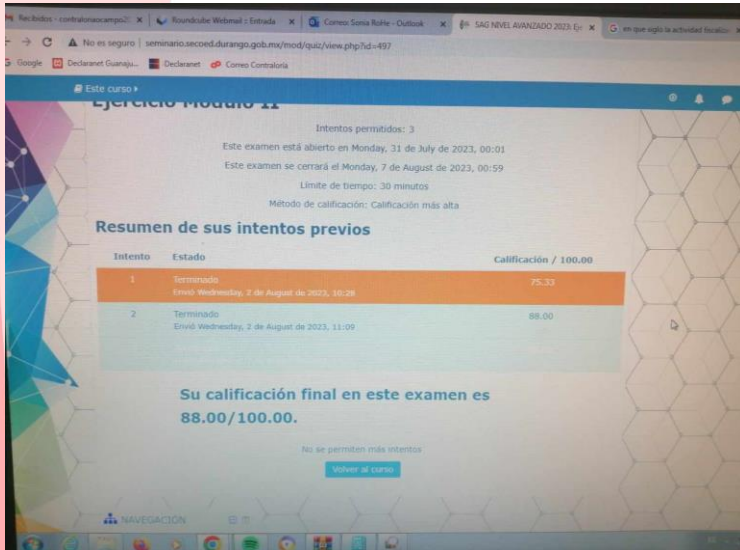
- ✓ Ayude al Presidente Municipal a realizar sus declaraciones patrimoniales.
- ✓ Realice bitácora de entrada, salida y comisiones para el personal de la Contraloría Municipal.
- ✓ Realice documentación para el pago del vale #27 que se utilizó para el pago del recibo del teléfono.
- ✓ Realice documentación para el pago del vale #28 que se utilizó para el pago de la compra de accesorios para la camioneta [REDACTED]
- ✓ Realice resguardo de la batería para la moto [REDACTED] asignada a la Contraloría Municipal.
- ✓ Realice diagnósticos utilizados para la compra de accesorios para la camioneta [REDACTED] y para la compra de refacciones para la moto [REDACTED]
- ✓ Realice documentación para el pago del vale #29 que se utilizó para el pago del recibo de la luz.
- ✓ Envíe vía correo electrónico el tríptico del código de ética a todas las áreas de la administración.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



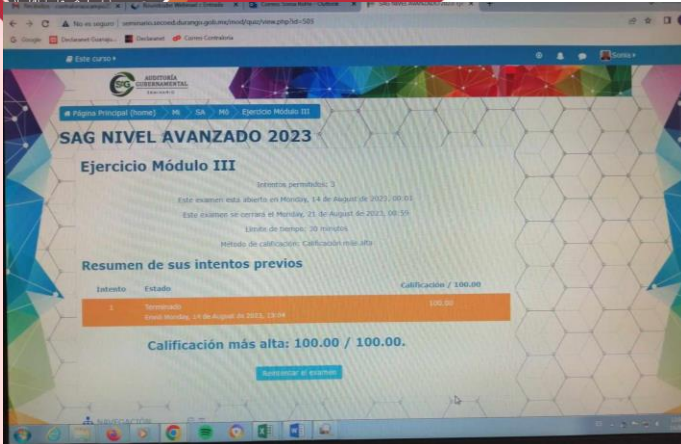
- ✓ Estudie los temas del módulo II del Diplomado de Auditoría Gubernamental nivel avanzado y realice las evaluaciones correspondientes.



- ✓ Realice documentación para el pago del vale #30 que se utilizó para la compra de asiento para la moto [REDACTED]
- ✓ Realice documentación para el pago del vale #31 que se utilizó para la compra de mueble para archivo.
- ✓ Ayude a Servidor Público con el llenado de sus declaraciones patrimoniales.
- ✓ Estudie los temas del módulo III del Diplomado de Auditoría Gubernamental nivel avanzado y realice las evaluaciones correspondientes.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- ✓ Asistí a la entrega recepción del encargado del área de Atención a la Juventud y realice el acta correspondiente.
- ✓ Realice el curso en línea de Planeación y Ejecución de Auditorías a los fondos y programas federalizados.



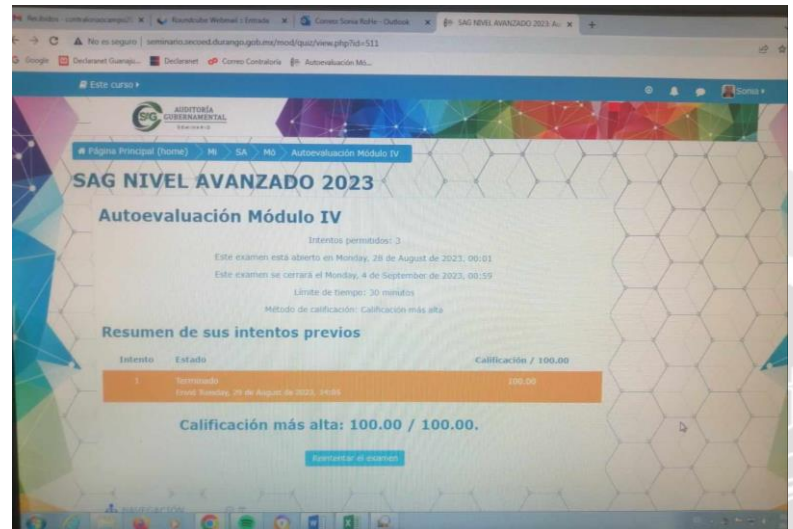
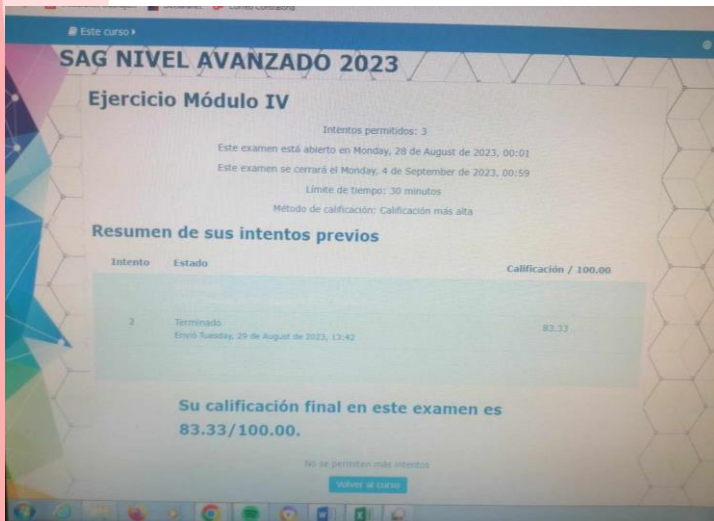


CONTRALORÍA MUNICIPAL

✓ Ayude a mi compañero [REDACTED] a realizar oficio para solicitar permiso para faltar a sus labores.



- ✓ Asistí a la entrega recepción del puesto de Auxiliar de Servicios Públicos y realice el acta correspondiente.
- ✓ Realice documentación para el pago de los vales #33 y 34 que se utilizaron para el pago de los recibos de luz y teléfono.
- ✓ Asistí a reunión de toma de acuerdos y acciones para la certificación de su entorno laboral como saludable impartida por personal del CESSA Ocampo, en las instalaciones del antiguo hospital.
- ✓ Estudie los temas del módulo IV del Diplomado de Auditoria Gubernamental nivel avanzado y realice las evaluaciones correspondientes.



- ✓ Asistí a las votaciones de Nuestra Belleza Ocampo como parte de la Contraloría Municipal para estar vigilando el proceso de la votación.
- ✓ Registre los oficios en el formato de control de revisados y archive documentación.



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

3.- Lic. [REDACTED]



Elaboración del **Oficio [REDACTED]** de fecha 29 de agosto del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido al [REDACTED] **Ministro Ejecutor Habilitado**, en atención a la revisión realizada en la **Oficina de Impuestos Inmobiliarios y Catastro** de esta ciudad, se hace entrega de los oficios números [REDACTED] con la finalidad de realizar las notificaciones correspondientes. Lo anterior con fundamento en los artículos 30, 38, 39, 40, 41 tercer párrafo del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Elaboración de los **Oficios [REDACTED]** de fecha 29 de agosto del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido a la [REDACTED] **adscrita al Departamento de Impuestos Inmobiliarios y Catastro de Ocampo, Gto., Lic. [REDACTED] Catastro de Ocampo, Gto.** Derivado de la revisión de los recibos correspondientes de la oficina de **Impuestos Inmobiliarios** de esta ciudad de los meses de **enero, febrero, marzo y abril del año 2021 dos mil veintiuno**, en los cuales se encontraron irregularidades en cuanto al contenido de los mismos se emitieron las siguientes observaciones: I.- De acuerdo a la revisión de los recibos del mes de **enero** que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED] **centavos m.n.)** la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes, II.- Posteriormente en la revisión del mes de **febrero** que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED] **cincuenta y cinco centavos m.n.)** la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes, III.- Así mismo en la revisión de los recibos del mes de **marzo** que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED] **m.n.)** la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes, IV.- Finalmente en la revisión de los recibos del mes de abril que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED]



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Centavos m.n.) la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes.



Elaboración del **oficio** [REDACTED] de fecha 28 de agosto del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido al **Mtro.** [REDACTED] **Secretario Técnico de la Secretaria Ejecutiva, del Sistema Estatal Anticorrupción**, en atención a su número de oficio [REDACTED] de fecha 25 de agosto de 2023, en el cual se solicita: "... un informe detallado del porcentaje de los procedimientos iniciados que culminaron con una sanción firme y a cuánto ascienden, en su caso, las indemnizaciones efectivamente cobradas durante el periodo del 10 de septiembre de 2022 al 08 de septiembre de 2023 "... informando que este órgano de control no cuenta con procedimientos iniciados que terminaron con una sanción firme, sin embargo le informo que si cuenta con procedimientos iniciados, pero por el momento ninguno de los procedimientos ha terminado en una sanción firme, en el periodo solicitado.

Elaboración del **Oficio** [REDACTED] de fecha 28 de agosto del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido a la [REDACTED] **Titular de la Unidad de Transparencia**, en relación a la solicitud de información detallada con folio de solicitud número [REDACTED] de fecha 24 de agosto del año 2023, en el apartado de la información solicitada referente a: "... ¿cuentan con algún mecanismo por medio del cual miden a sus funcionarios públicos respecto al grado de cumplimiento y apego a su código de ética..." informando que no cuentan con mecanismos para medir a los funcionarios públicos respecto al grado de cumplimiento y apego al código de ética.

Elaboración del **oficio** [REDACTED] de fecha 21 de agosto del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido al **L.** [REDACTED] **a, Presidente Municipal de Ocampo, Guanajuato**, en el que se informa que en punto de las **14:30 horas del día 25 de agosto del año 2023** en las oficinas del Palacio Municipal ubicadas en plaza principal de la ciudad **de Ocampo, Guanajuato.**, se llevara a cabo la entrega de un vehículo al Órgano de Control Interno, por parte de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, a través de la Dirección General de Administración, en cumplimiento al proceso de donación de bienes muebles, esperando contar con su presencia el día y la hora señalados para la realización del evento.



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Elaboración del **Oficio** [REDACTED] de fecha 24 de julio del año 2023

suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido al **Lic.** [REDACTED]

[REDACTED] **Ministro Ejecutor Habilitado**, en atención a la revisión realizada en la **Oficina de Impuestos Inmobiliarios y Catastro** de esta ciudad, se hace entrega de los oficios números [REDACTED] con la finalidad de realizar las notificaciones correspondientes. Lo anterior con fundamento en los artículos 30, 38, 39, 40, 41 tercer párrafo del Código de Procedimientos y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Elaboración de los **Oficios** [REDACTED] [REDACTED] de fecha 24 de julio del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido a **C.P.** [REDACTED]

y otros derivado de la revisión de los recibos correspondientes de la oficina de **Impuestos Inmobiliarios** de esta ciudad de los meses **enero, febrero, marzo y abril del año 2021 dos mil veintiuno**, en los cuales se encontraron irregularidades en cuanto al contenido de los mismos, se emitieron las siguientes observaciones:

I.- De acuerdo a acuerdo a la revisión de los recibos del mes de **enero** que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED]

m.n.) la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes, II.- Posteriormente en la revisión del mes de **febrero** que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de \$ [REDACTED],

cincuenta y cinco centavos m.n.) la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes, III.- Así mismo en la revisión de los recibos del mes de **marzo** que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED]

[REDACTED] **m.n.)** la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes, IV.- Finalmente en la revisión de los recibos del mes de abril que se realizó por parte de este órgano interno de control en la cual se detectó una diferencia por la cantidad de [REDACTED]

centavos m.n.) la cual se deriva de recargos y condonación de predial de algunos contribuyentes.





CONTRALORÍA MUNICIPAL



Se redacta acuerdo de entrada y archivo provisional del expediente [REDACTED], en relación al escrito de cuenta número de oficio [REDACTED] remitido a esta Contraloría Interna, suscrito por el **Lic. [REDACTED]** **Presidente Municipal de Ocampo Guanajuato**, en el que se remite copias certificadas de las actuaciones del expediente [REDACTED] de la **Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato**.

Elaboración del **Oficio No. [REDACTED]** de fecha 17 de julio del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido a la **Lic. [REDACTED]** **Titular de la Unidad de Transparencia**, en relación a la solicitud de información detallada con folio de solicitud número [REDACTED] de fecha 13 de julio del año 2023, en el que se informa que una vez realizo una búsqueda minuciosa en los archivos de este Órgano Interno de Control, no se encontró alguna denuncia en contra de los servidores públicos de la administración pública municipal en los periodos solicitados.

Elaboración del **Oficio No. [REDACTED]** de fecha 7 de julio del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido al **Lic. [REDACTED]** **Director General de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato**, en atención a su oficio número [REDACTED] de fecha 3 de julio del año en curso, en el cual solicita información, de acuerdo con lo anterior le informo sobre los avances y estatus de las acciones promovidas por la **Auditoría Superior del Estado de Guanajuato** en el municipio de Ocampo, Guanajuato., lo cual se remite en archivo digital en formato Excel que se encuentra en el dispositivo de almacenamiento **CD** que se adjunta al presente.

Se asistió a la **XCIII Asamblea Plenaria del Órgano Colegiado “Alianza de Contralores Estado – Municipios”**, la cual se realizó en las instalaciones del Salón Marsella, Lib. Sur 402, las Arboleadas en la ciudad de Juventino Rosas, Guanajuato, el día 07 de julio del presente año.

Se asistió jurídicamente a la **C. [REDACTED]** originaria de la comunidad de [REDACTED] para presentar una Denuncia en el Ministerio Público de esta ciudad, por el delito de lesiones y amenazas en contra del **C. [REDACTED]**

Acompañamiento a la [REDACTED] a la ciudad de San Felipe, Guanajuato para presentarla con el **Médico Legista** del Ministerio Público para la valoración de las lesiones que presenta y posteriormente presentar una denuncia en el ministerio público.



CONTRALORÍA

MUNICIPAL

Elaboración del **Oficio** [REDACTED] de fecha 5 de julio del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido al **Lic.** [REDACTED]



[REDACTED], **Actuario del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato**, en relación a su oficio número [REDACTED], de fecha 7 de junio del 2023, en el cual notifica instructivo de fecha **31 treinta y uno de mayo del año 2023** referente al número de expediente [REDACTED] emitido por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se giró el oficio **núm.** [REDACTED] de fecha 3 de junio del 2023 a la **Titular de la Unidad de Transparencia** de esta ciudad en el que se le requiere para que acredite ante este Órgano de Control Interno mediante documentales idóneas el cumplimiento que se hubiere realizado.

Elaboración del **Oficio** [REDACTED] de fecha 3 de julio del año 2023, suscrito por el titular de este órgano de control, dirigido a la [REDACTED], **Titular de la Unidad de Transparencia**, en relación al oficio número [REDACTED], de fecha 7 de junio del 2023, suscrito por el Actuario del Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, en el cual notifica instructivo de fecha **31 treinta y uno de mayo del año 2023** referente al número de expediente [REDACTED] emitido por el pleno del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, en el que se le requiere de forma inmediata para que acredite ante este Órgano de Control Interno mediante documentales idóneas el cumplimiento que se hubiere realizado.



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



4. [REDACTED]

EVALUACION Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA

[REDACTED]

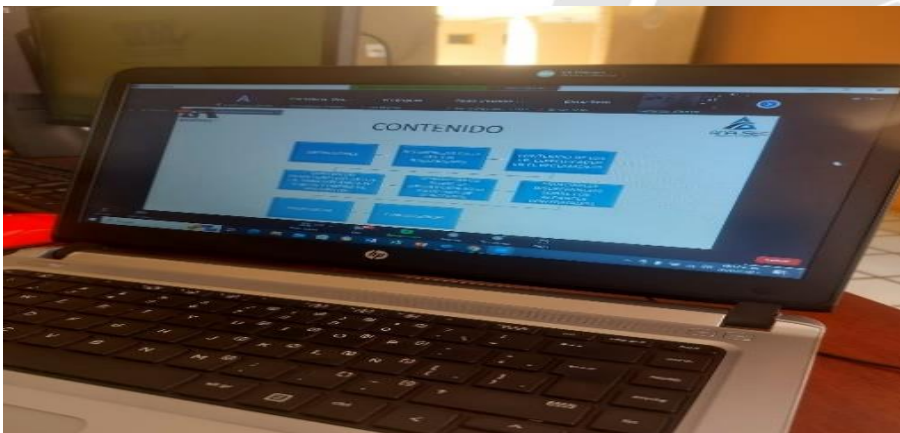
AXILIAR DE CONTRALORIA

01 de Julio al 31 de Agosto del 2023

- Verificación de bitácoras, licencias y placas a vehículos oficiales de presidencia municipal.



Se asistió de manera virtual a la primera jornada de capacitación: **Infraestructura Publica en Guanajuato** impartida por [REDACTED]





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Localidad Fraccionamiento San Antonio, Acceso a San Antonio. (2da Etapa) terminan de Ejecutar pavimento de concreto hidráulico donde se verifico que tuviera 15 cm de espesor de acuerdo al presupuesto proporcionado por la dirección de obras públicas.



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]. Localidad el Mezquite. (De Pozo de Agua a Tanque Elevado) comenzando a ejecutar silleta de concreto armado echo en obra de $f_c = 150 \text{ kg/cm}^2$ con dimensiones 0.30cm largo x 0.30 cm ancho x 0.70 de alto.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED], en Ocampo Gto. En Col. San Juan Bosco, Calle San Martin (2da Etapa), siguen los trabajos de pavimento de concreto hidráulico donde se verifico que tuviera 15 cm de espesor de acuerdo al presupuesto proporcionado por la dirección de obras públicas, con un avance total del 65 %.



- ✚ Se realizó una supervisión junto con personal de SDAyR y personal de Desarrollo Rural de la obra denominada: “[REDACTED] Gto. En Localidades del Municipio. ([REDACTED] [REDACTED] Ocampo, Gto.” verificando un total de 8 bordos en las localidades de Santa Bárbara, San Pedro de Ibarra, San Francisco y La Escondida.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]
[REDACTED]
Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes. Donde se encuentra ejecutándose la plantilla con arena a cualquier profundidad, en capas de hasta 15 cm.



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]
[REDACTED]
Juan Bosco, Calle San Martin (2da Etapa), terminando de ejecutar el total de la obra





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED] a **Escondida, Calle Josefa Ortiz de Domínguez**. Donde se ejecutaron 70.5 metros lineales de tubería de 8 pulgadas y Encontrando la obra terminada en su totalidad.



- Apoyo al departamento de compras a llevar pacientes a citas medicas a Guanajuato y llevar oficio del departamento de **Contraloría** a las oficinas de la **ASEG**.
- **Apoyo al departamento de Desarrollo Rural a Descargar Camión de Avena. Del programa:** [REDACTED]” donde se hizo la entrega de 12 mil kilos de semilla de avena beneficiando 53 productores.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]
[REDACTED] se encuentra en ejecución la instalación de tubería de 76mm de diámetro con un avance de 665 metros lineales



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]
[REDACTED] **Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes.** Donde se encuentra en ejecución la colocación de tubería de 8 pulgadas con un avance de 90 metros lineales.





CONTRALORÍA MUNICIPAL



➤ Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]

[REDACTED]

Agua a Tanque Elevado) donde se les hizo una observación a la dirección de obras públicas:

- **No cumple con las medidas de acuerdo al presupuesto proporcionado por la dirección de obras públicas. 19 piezas (silletas) miden 28 x 28 x 70 cm.**
- **No cuenta con rondanas planas y rondanas de presión.**
- **Desprendimiento en el concreto de las silletas**

Evidencia Fotografica:





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



➤ Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]

Santa Bárbara, Calle Prolongación Plaza de la Constitución: donde se comenzó a ejecutar el punto de excavación en cortes a máquina en material tipo b (Abriendo Caja).



➤ Se asistió al evento denominado: "[REDACTED]"

donde se hizo la entrega de 12 mil kilos de semilla de avena beneficiando 53 productores.





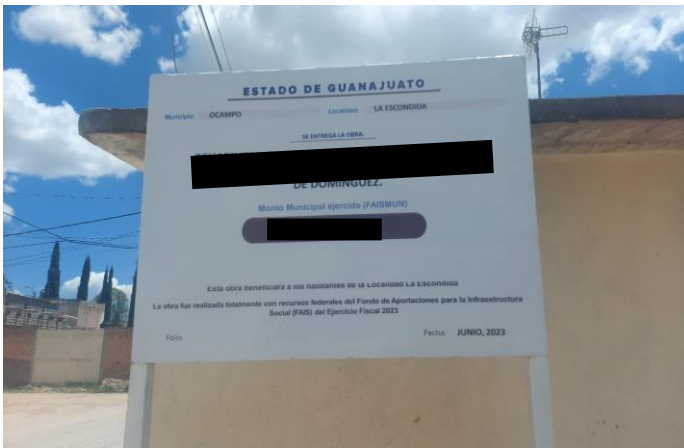
CONTRALORÍA MUNICIPAL



- Se asistió al arranque de obra del programa: [REDACTED] con una inversión total de [REDACTED] beneficiaremos a 100 familias de distintas comunidades con la colocación de un calentador solar,



- Se llevó a cabo una revisión física durante la entrega-recepción de la obra denominada: [REDACTED] Localidad la Escondida, Calle Josefa Ortiz de Domínguez. Encontrándose la obra terminada al 100%

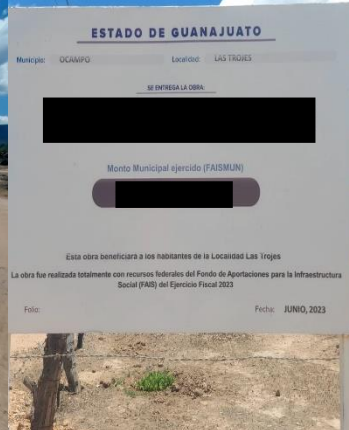




CONTRALORÍA MUNICIPAL



- Se llevó a cabo una revisión física durante la entrega-recepción de la obra denominada: [REDACTED] **Localidad Las Trojes, Calle López Portillo.** Encontrándose la obra terminada al 100%



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED], en **Ocampo, Gto. Localidad Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes.** Encontrándose en ejecución el punto Guarnición semi-integral pecho de palomo 30 x 40 con un avance de 80 metros.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED] en Ocampo, Gto. Col. Centro Calle Arista (Tramo Calle Jalisco a Libertad) Encontrándose en la aplicación de capa de base hidráulica.



- Se realizó una supervisión a la obra denominada: [REDACTED] en Ocampo Gto. Col Tierra y Libertad Calle Lic. Miguel Alemán Valdez. Encontrándose en el punto de ejecución excavación con equipo de caja en material b y c (abriendo Caja).





➤ Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED]

[REDACTED] **Localidad el Mezquite. (De Pozo de Agua a Tanque Elevado)** donde se realizaron observaciones a la dirección de obras públicas:

- **No cumple con las medidas de acuerdo al presupuesto proporcionado por la dirección de obras públicas. Algunas piezas miden 28 x 28 x 60 cm. (silletas)**
- **Las silletas no quedaron fijas al terreno natural, se mueven con el movimiento del tubo.**
- **Desprendimiento en el concreto de las silletas, quedando al descubierto el armado de acero.**
- **Se construyeron algunas silletas rebasando el terreno natural.**
- **Algunos tornillos de las anclas fueron averiados con los movimientos de la maquinaria y se afectó el colado en las esquinas.**





CONTRALORÍA MUNICIPAL



- Se realizó una supervisión final junto con personal de SDAyR, personal de Desarrollo Rural y personal de transparencia del estado de Gto. de la obra denominada: “**[REDACTED]**
En Localidades del Municipio. ([REDACTED])
Comunidades de Municipio de Ocampo, Gto.” verificando un total de 8 bordos que faltaron para terminar la obra al 100%.



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: **[REDACTED]**
[REDACTED] en Ocampo, Gto. Col. Centro Calle Arista (Tramo Calle Jalisco a Libertad). donde se encuentra en ejecución la aplicación de arena para proteger el riego de impregnación.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



- Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED], en **Ocampo, Gto. Localidad Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes**. Se encuentra en ejecución el concepto de Construcción de banqueta de concreto con un espesor de 10 cm.



- Supervisión de la instalación de calentadores solar en la localidad la escondida del programa denominado: [REDACTED] **En Localidades del Municipio**. Faltando de instalar 3 beneficiarios:

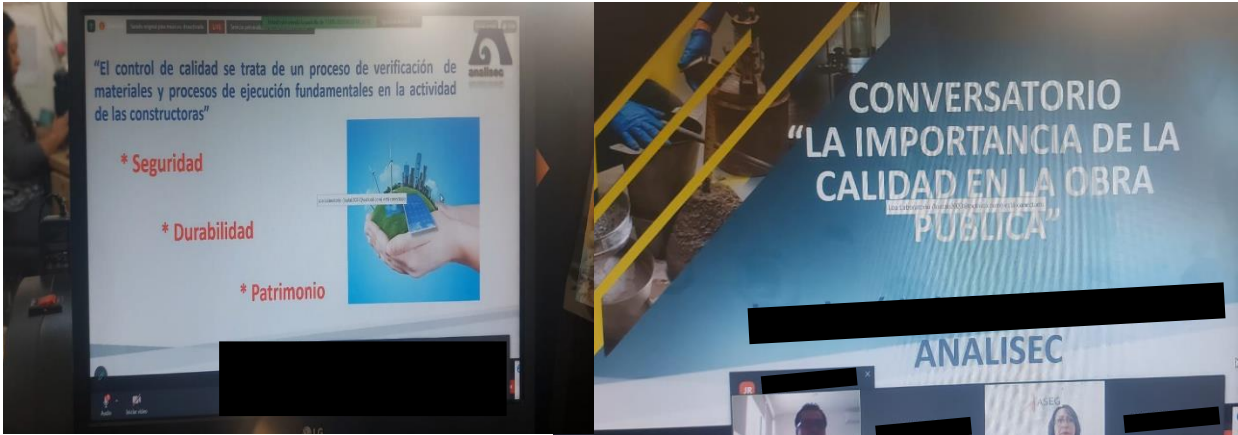




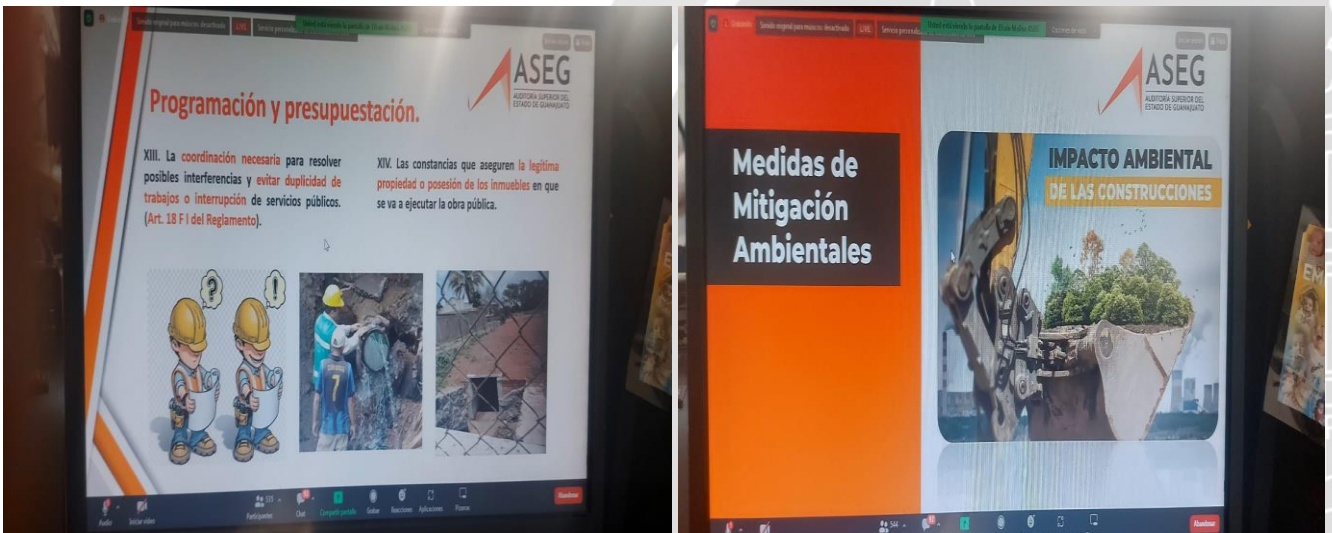
CONTRALORÍA MUNICIPAL



- Apoyo al departamento de compras a llevar pacientes a citas médicas a Dolores Hidalgo, León y Guanajuato Capital.
- Se asistió a la capacitación en línea, sobre la importancia de la calidad de la obra pública.



- Se asistió a la capacitación en línea, sobre la importancia de la "Infraestructura pública en Guanajuato", con la sesión de capacitación "Planeación, programación y medidas de mitigación ambiental".





Se asistió al evento de la entrega del proyecto municipal para Carniceros " [REDACTED] ", a 21 comerciantes del municipio, el cual consistió en un congelador, cuchillos, una chaira y una tabla, con una inversión municipal de 210 mil pesos.



Se le envió un oficio a la dirección de obras públicas para que nos informe a esta contraloría la razón por la cual no ha iniciado la obra denominada: [REDACTED] **Ocampo, Gto.** Con numero de contrato [REDACTED]

Se le envió un oficio a la dirección de obras públicas para que informe la razón por la cual no se han reanudado los trabajos de la obra denominada: [REDACTED]. Y en relación a lo anterior le comento que el día 28 de Junio del 2023 se le envió Oficio [REDACTED] para que informara si hubo algún cambio de fecha de término en el contrato de esta obra que aún no ha sido concluida.

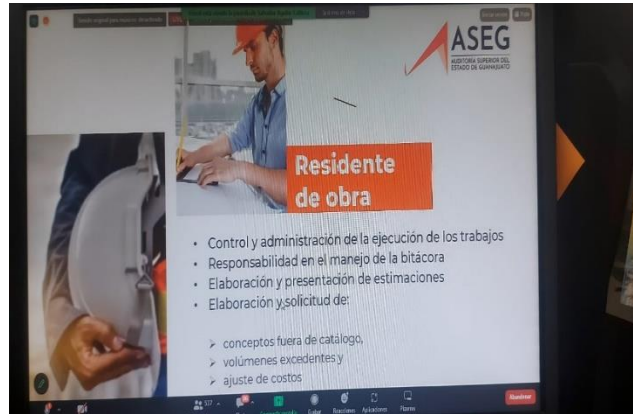
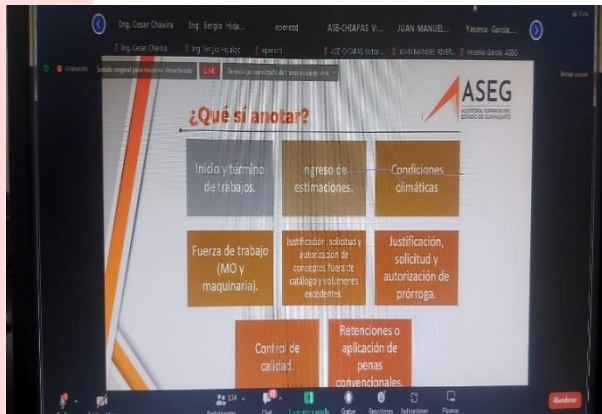
Se realizó una supervisión a la comunidad de la Tinaja, de la obra denominada: [REDACTED] **Ocampo, Gto. En Localidades del Municipio.** Donde se realizó un recorrido y se encontraron los siguientes beneficiarios sin instalar el calentador solar.

Beneficiario	Localidad	Dirección
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

Se asistió virtualmente a la capacitación de la “Infraestructura pública en Guanajuato”, con la sesión de capacitación “Supervisión y bitácora de obra pública”.



Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED] **Colonia Independencia, Calles Calzada del Panteón y Primera Privada de Insurgentes** donde se demolieron algunas partes de loza por grietas superficiales que se encontraron después de la ejecución del concreto.



Se realizó una visita para Supervisión de la obra denominada: [REDACTED] Encontrándose en ejecución muro de mampostería donde se realiza de acuerdo al presupuesto.





CONTRALORÍA MUNICIPAL



Se realizó una supervisión a las comunidades del Potrero y la Calavera, de la obra denominada: [REDACTED]

Ocampo, Gto. En Localidades del Municipio. Donde se realizó un recorrido y se encontraron los siguientes beneficiarios sin instalar el calentador solar.

Beneficiario	Localidad	Dirección
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Evidencia fotografica tomada el día 31 de Agosto del 2023 en la localidad del Potrero.



Evidencia fotografica tomada el día 31 de Agosto del 2023 en la localidad de la Calavera.





CONTRALORÍA
MUNICIPAL



5. [REDACTED]

Quejas, Denuncias e Investigaciones.

Informe de actividades. Julio-Agosto 2023.

Lunes 3 de julio: Revise los buzones de quejas, denuncias y sugerencias que se colocaron afuera de la oficina de presidencia y además del buzón que se encuentra en las oficinas de la calle Morelos. Recibí la queja con folio 07 hacia un [REDACTED], realice el oficio número [REDACTED] y lo lleve a [REDACTED].

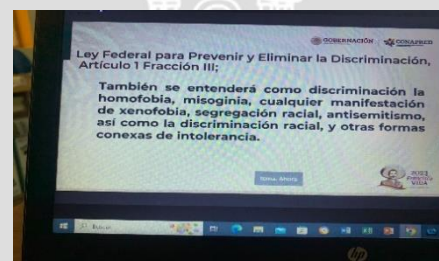
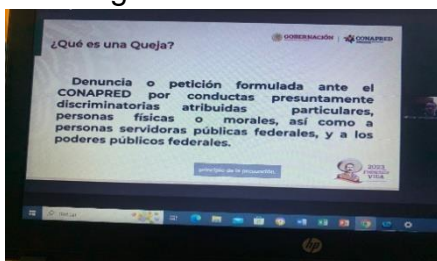
Miércoles 5 de julio: Analicé algunos PRAS

Lunes 10 de julio: Di revisión a los buzones de quejas, denuncias y sugerencias que están ubicados en la calle Morelos y fuera de presidencia.

Viernes 14 de julio: De la revisión a los buzones, en el buzón ubicado fuera de la oficina de presidencia encontré una sugerencia, la cual pedía seguridad por las madrugadas a la comunidad de la tinaja, realice el oficio número [REDACTED] y lo lleve a Seguridad Pública.

Lunes 24 de julio: Realice y lleve el oficio número [REDACTED] para recordarles la queja con folio 07.

Miércoles 26 de julio: Se envió un oficio a las diferentes áreas de trabajadores de administración pública para que analizaran el tríptico del código de ética, además de que tome una capacitación vía Zoom sobre el proceso de quejas, la cual se llevó a cabo gracias a la CONAPRED.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

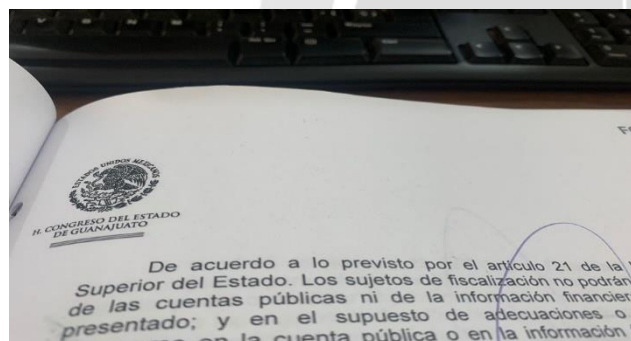


Jueves 27 de julio: Solventé algunas observaciones que se tuvo de la Guía Consultiva.

Martes 1 de agosto: Lleve trípticos de contraloría social a las diferentes dependencias de los trabajadores de la administración pública, entre ellos, a Seguridad Pública, Casa de la Cultura, etc. Además de que aproveche para revisar los buzones de quejas, denuncias y sugerencias.



Miércoles 2 de agosto: Apoye a mi compañero jurídico a sellar el PRA de la denuncia numero [REDACTED]





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



Jueves 3 de agosto: Recibí una queja que interpuso un joven de la comunidad de Santa Bárbara, hacia [REDACTED], realice el oficio número [REDACTED] pidiendo el [REDACTED] del día en que ocurrieron los hechos y lleve el oficio a [REDACTED]

Viernes 4 de agosto: Recibí el [REDACTED] de [REDACTED], di revisión a los hechos ocurridos.

Lunes 7 de agosto: Continúe apoyando a mi compañero jurídico a sellar los dos tomos del PRA de la denuncia numero [REDACTED] Además, recibí mi constancia del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato



Viernes 11 de agosto: Asistí a la formación del comité Cocosop a la colonia Tierra y Libertad, en la cual asistieron personas que viven en esa colonia para la pavimentación de la calle principal de la colonia ya antes mencionada, el comité fue formado por 8 personas.



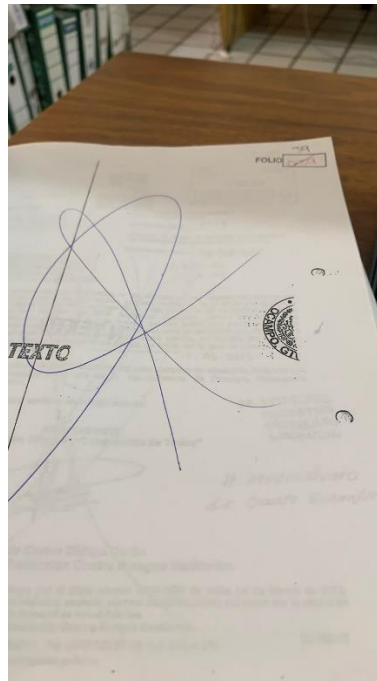


**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



Miércoles 16 de agosto: Apoye a mi compañero Auxiliar de Contraloría a revisar el inventario de las diferentes áreas de los trabajadores públicos, entre ellas Salud y Desarrollo Rural.

Jueves 17 de agosto: Apoye a mi compañero jurídico a rubricar el tomo I del PRA con denuncia numero [REDACTED]



Viernes 18 de agosto: Recibí la queja con folio 08 y 09, posteriormente, le di seguimiento, además de que recibí mi constancia a través de la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas por terminar mi curso del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.



Ocampo, Guanajuato, México, Calle: Comonfort Esq. Allende, Zona Centro, C.P. 37630
Tel. (428) 683 01 55
www.ocampo-gto.gob.mx



**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**



Miércoles 23 de agosto: en compañía de mi compañero el jurídico, acudí a la contraloría de San Felipe para recibir una capacitación de la Subcontralora de ese municipio para saber cómo utilizar la plataforma SIIM.



Jueves 24 de agosto: Modifique la plataforma SIIM de este municipio, además de que acudí a la comunidad de la Escondida a la formación del comité Cocosop de la obra de la glorieta, las personas que formaron el comité fueron en total 7 personas.





**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**

Viernes 25 de agosto: Redacte la circular número 03 dirigida a directores y encargados para solicitar un enlace para la plataforma SIIM y lleve la circular a las diferentes dependencias del municipio.



Lunes 28 de agosto: Comencé a elaborar las contraseñas a los usuarios de la plataforma SIIM, ya que posteriormente se capacitara a Directores y encargados en el manejo del sistema SIIM.